

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач
комунального закладу «Дошкільний
навчальний заклад (ясла-садок)
№106
комбінованого типу
Харківської міської ради»
_____ Галина ІЗМАЙЛОВА
_____ 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №106
комбінованого типу Харківської міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік

Схвалено:
Педагогічною радою
КЗ «ДНЗ №106»
(протокол від 31.08.2023 №1)

Зміст

РОЗДІЛ 1.АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ	4
ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК, ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	4
1.1. Інформаційна картка.....	4
1.2. Аналіз мережі закладу	4
1.3. Аналіз педагогічного складу	6
1.4. Аналіз результатів освітнього процесу	7
1.5. Аналіз корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи у ЗДО	8
1.6.Аналіз організації харчування дітей	10
1.7.Аналіз медичного обслуговування	12
1.8.Аналіз результатів роботи щодо запобігання дитячого травматизму	13
1.9.Аналіз роботи з питань соціального захисту дітей	16
1.10.Інформаційно-комунікаційні технології в системі роботи	18
закладу дошкільної освіти.....	18
1.12.Аналіз та об’єктивна оцінка стану методичної роботи, її результативність	20
1.13.Аналіз проведеної роботи з батьками	21
1.14.Аналіз результатів роботи з наступності із школою	22
1.15.Аналіз роботи з питань охорони праці	23
1.16.Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення	27
Основні річні завдання на 2023/2024 навчальний рік	29
РОЗДІЛ 2.ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ	30
2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ,	30
ПЕДАГОГІЧНА РАДА, РАДА ЗДО, ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ	30
РОЗДІЛ 3.ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	36
3.1. ЦИКЛИ РІЗНОМАНІТНИХ МЕТОДИЧНИХ ФОРМ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКРЕТНИХ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ, СПРЯМОВАНИХ НА ПІДВИЩЕННЯ ЇХ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕТНОСТІ.....	37
3.2.Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	39
(нововведення, педагогічні технології)	39
3.3. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ, УЧАСТЬ	42
У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ	42
3.3.1.САМООСВІТА	42
3.3.3.УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА ТА ОБЛАСТІ	43
3.3.4. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ.....	44
3.3.5. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ	45
РОЗДІЛ 4.АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	46
4.1. СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ ДИТИНИ	46
4.2. ІНСТРУКТАЖІ.....	48
4.3.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	49
РОЗДІЛ 5.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	50
5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ.....	50
5.1.1.ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ	50
5.1.2.ПЛАН РОБОТИ РАДИ ЗАКЛАДУ	54
5.1.3.КОНСУЛЬТАЦІЇ З ПИТАНЬ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ У РОДИНІ	55
5.2. СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ	55
5.3. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ	57
РОЗДІЛ 6.ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ	58
РОЗДІЛ 7.МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА	60
7.1.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	60
7.2.ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА.....	61

7.3.ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА	62
7.4.САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ ЗДО ТА БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ	63
РОЗДІЛ 8.ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ 65	5
8.1.РОБОТА З ДІТЬМИ.....	65
8.2.РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ.....	66
8.3.РОБОТА З БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ.....	68
Додатки до плану роботи КЗ «ДНЗ №106»	69
Додаток 1.План проведення свят, розваг, театралізованих дій.....	70
Додаток 2. План спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів.....	72
Додаток 3.СПІЛЬНИЙ ПАН РОБОТИ ЗДО ТА ЗЗСО.....	73
Додаток 4. Фізкультурно - оздоровча робота	75
Додаток 5.Заходи щодо пожежної безпеки	78
Додаток 6.Охорона прав дитинства та соціальний захист дітейпільгових категорій.....	79
Додаток 7.План роботи з правової освіти дітей дошкільного віку	83
.План роботи по виявленню та супроводу здібних та обдарованих дітей.....	84
Додаток 9.План роботи творчої групи на 2023/2024 навчальний рік	85
Додаток 10.ПЛАН заходів з національно-патріотичного виховання дошкільників	86
на 2023/2024 навчальний рік.....	86
Додаток 11.Заходи на виконання комплексної програми «Інформаційні та комунікаційні технології в освіті»	90
Додаток 12.Заходи по захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнногостану	92

РОЗДІЛ 1.
АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК, ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформаційна картка

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 106 комбінованого типу Харківської міської ради»

Юридична адреса: 61052, м. Харків, вул. Ярославська, буд. 24А;

телефон: (057) 712-46-62, **електронна адреса:** dnz_106@ukr.net

Державна атестація: 2017 рік, підтверджено право на надання дошкільної освіти.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість груп усього	6
	раннього віку	2
	дошкільного віку	4
3.	Режим роботи груп:	
	9 годин	4
	10,5 годин	0
	12 годин	2
4.	Кількість вихованців	98
5.	Кількість педагогічних працівників	10
	З них:	
	завідувач	1
	вихователь-методист	1
	практичний психолог	1
	інструктор з фізкультури	1
	музичні керівники	1
	вихователі	5
	з них у декретній відпустці:	-
	Обслуговуючий персонал	10
	з них у декретній відпустці:	1

1.2. Аналіз мережі закладу

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №106 комбінованого типу Харківської міської ради» (далі - ЗДО) здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Державного стандарту якості освіти.

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення їх потреб у вихованні, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання потреби в самореалізації та самоствердженні;
- здійснення заходів щодо захисту учасників освітнього процесу, працівників ЗДО у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Кількість груп станом на 1 вересня 2022/2023 року:

за списком – 98 дітей

У закладі дошкільної освіти 6 груп:

2 групи – № 2, 3 – діти 3-го року життя

1 група – № 1 – діти 4-го року життя

1 група – № 4 – діти 5-го року життя

2 групи – № 5, 6 – діти 6-го року життя

У 2022/2023 році в закладі виховувалось 98 дітей, із них 16 дітей раннього віку, 82 дитини дошкільного віку. Проектна потужність – 6 груп (110 дітей). Укомплектованість груп проведена згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та з урахуванням запитів батьків. Всі групи працюють в україномовному режимі.

Режим роботи закладу дошкільної освіти: п'ятиденний з 07.00 – 19.00

Згідно із Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України (листи МОН від 25.02.2022 № 1/3276-22, від 06.03.2022 №1/3371-22), зважаючи на безпекову ситуацію, ЗДО з 24.02.2022 тимчасово призупинив освітній процес до стабілізації ситуації, адже

пріоритетом є забезпечення максимально можливої безпеки кожного учасника освітнього процесу. Освітню діяльність було організовано із урахуванням специфіки індивідуальної роботи, керованої вихователем, самостійної діяльності дітей та організовано психологопедагогічний супровід усіх учасників освітнього процесу. Педагоги продовжують виконувати свої обов'язки — вони виконують функцію модераторів, які пропонують педагогічну підтримку родинного виховання батькам. Щоб цей супровід був дієвим, вихователі дотримуються послідовності та системності. Для цього батькам надаються теми та завдання у доступному форматі (вайбер, телеграм за наявності комунікацій). Враховуються запити батьків щодо інформаційної підтримки, організовано зворотний зв'язок та вихователі дізнаються, з яких напрямів освітньої діяльності (творчий, інтелектуальний, фізичний) батьки потребують інформаційної допомоги. Для закріплення та формування у дітей знань і вмінь у межах вибраних тем педагогічної підтримки родинного виховання добираються та відправляються батькам завдання з урахуванням можливостей кожного вихованця.

Доступність для вихованців освітньої послуги, що надається системою дошкільної освіти, реалізована з урахуванням безпекової ситуації та міграції населення.

1.3. Аналіз педагогічного складу

Освітній процес у ЗДО забезпечували кваліфіковані спеціалісти: завідувач, вихователь-методист, практичний психолог, інструктор з фізичної культури, музичний керівник та 5 вихователів.

Склад педагогічного колективу: 10 педагогів.

Кваліфікаційний рівень педагогів

З 10 педагогів 2 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 2 - «спеціаліст першої категорії», 3 - «спеціаліст другої категорії», 3 – «спеціаліст».

Освітній рівень педагогів

З 10 педагогів 8 мають вищу освіту, 1 - базову вищу освіту, 1 – середню спеціальну освіту.

За віком:

- до 25 років – 2;
- від 26 до 35 років – 1;
- від 36 до 55 років – 4
- від 56 до 70 років - 3

У 2022/2023 навчальному році на курсах підвищення кваліфікації в Інституті підвищення кваліфікації педагогічних працівників і менеджменту освіти Харківського національного педагогічного університету імені Г.С.Сковороди підвищила свою фахову майстерність вихователь Федорова А.В.

У зв'язку із веденням воєнного стану відповідно до листа МОН № 1/12392-22 від 21.10.22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні» у закладах дошкільної освіти підвищення кваліфікації педагогів здійснювалось дистанційно. Проатестовано 4 педагогічних працівники.

За результатами атестації:

- вихователь Боржинська Т.О. присвоїла кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- вихователь Федорова А.В. присвоїла кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- вихователь Перцева Н.В. присвоїла кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователь Ізмайлова Г.Г. підтвердила раніше встановлену кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «вихователь-методист».

1.4. Аналіз результатів освітнього процесу

Освітній процес в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нової редакції (затверджено рішенням колегії МОН України від

12.01.2021 № 33), який реалізується програмою та навчально-методичним забезпеченням, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, а саме: Програма виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», рекомендації лист МОН від 27.07.2022 № 1/8504-22 щодо окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році.

Інваріантна частина змісту освітньої діяльності закладу дошкільної освіти забезпечується на засадах освітніх ліній, визначених Базовим компонентом:

- «Особистість дитини»
- «Дитина в соціумі»
- «Дитина в природному довкіллі»
- «Дитина у світі мистецтва»
- «Гра дитини»
- «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»
- «Мовлення дитини»

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 106 комбінованого типу Харківської міської ради» заплановано проведення два рази на рік педагогічного діагностування рівнів компетентностей дітей дошкільного віку за освітніми лініями щодо засвоєння вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) нової редакції, Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та освітньої програми «Впевнений старт».

У зв'язку з введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 2102-IX від 24.02.2022 (із змінами) результати обстеження дітей не проводились.

1.5. Аналіз корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи у ЗДО

Протягом 2022/2023 навчального року КЗ «ДНЗ №106» поглиблено працював над вдосконаленням психічного та фізичного розвитку дитини.

Програма психологічної служби закладу була спрямована на роботу психолога з вихованцями усіх вікових груп. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю. Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Першою сходинкою роботи практичного психолога ЗДО є життя та здоров'я дітей, формулювання корисних порад, як опанувати себе в критичних умовах, як допомогти близьким та підтримувати здоровий психічний стан в критичних умовах.

Головними завданнями психологічної служби на 2022-2023 н.р. було:

- забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу;
- психологічна допомога та емоційна підтримка всіх учасників освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для розвитку кожної дитини, встановлення зв'язків і дружніх відношень між вихованцями, сім'єю та закладом дошкільної освіти;
- надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників АТО/ООС;
- підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги;
- профілактика насильства в дитячому середовищі;
- психологічний супровід розвитку емоційної сфери дітей дошкільного віку;
- просвітницька робота щодо розвитку вміння впоратися зі стресом та напругою.

Під час навчального року практичним психологом були здійснені індивідуальні консультації батьків, щодо питань: зниження тривожності,

стабілізація емоційного стану; спілкування з дітьми, нормалізація відносин; проблеми у поведінці дітей.

Консультування педагогів з питань надання першої психологічної допомоги та емоційної підтримки особам, які цього потребують.

Проведені групові консультації для батьків за темами:

- «Психологічна підтримка дитини під час війни»;
- «Як стабілізувати емоційний стан і зберегти психічне здоров'я»;
- «Розуміння шляхів виховання дитини, як умова формування конструктивного діалогу в родині»;
- «Дитина і булінг: що повинні знати батьки».

Доповідь на батьківських зборах:

- «Про психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу» (протокол №1 вересень 2022);
- «Про психолого-емоційний стан дітей» (протокол №2 травень 2023).

Доповідь на районному семінарі практичних психологів дошкільної освіти за темою: «Насилля. Як розпізнати та як діяти».

Вихователі дошкільного навчального закладу постійно поновлювали інформацію в батьківських групах (Viber, Telegram, Facedook), залучали батьків до організації освітнього процесу. Брала участь в челенджери, акціях на підтримку ЗСУ в онлайн - форматі.

1.6.Аналіз організації харчування дітей

В закладі дошкільної освіти впродовж року були здійснені наступні заходи: надано оновлену інформацію для батьків щодо організації харчування дітей вдома в умовах воєнного стану; проведено рекомендації з забезпечення та дотримання питного режиму водою гарантованої якості альтернативних джерел водопостачання, розширено асортимент страв з урахування нормативно-

правових документів; щодо контролю за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів.

Вихователі закладу дошкільної освіти прищеплювали дітям культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками дистанційно під час занять «Веселий етикет». Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування.

Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку закладу дошкільної освіти в основному відповідає встановленим нормам та вимогам: забезпечений технологічним та холодильним обладнанням, харчоблок забезпечено в повному обсязі посудом та кухонним інвентарем, створені умови для зберігання продуктів, наявна необхідна кількість промаркованого посуду, тощо. Питання про стан організації харчування щомісячно розглядаються на нарадах при завідувачеві.

З метою проведення роз'яснювальної роботи серед батьків, інформування батьків про нормативні вимоги організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти, про особливості харчування дітей в різні пори року та деякі інші питання, на офіційному сайті закладу дошкільної освіти постійно оновлюється відповідна інформація. «Як вирішити проблеми з харчуванням дитини під час війни?», «Організація здорового та збалансованого харчування, навіть в умовах війни - це виклик для дорослих українців», «Що таке гігієна та як її дотримуватися в умовах воєнного часу?», «Як запобігти харчовим отруєнням», «Як запобігти харчовим отруєнням», «Як правильно харчуватися в умовах стресу і війни?» і тд.

Питання про організацію харчування обов'язково включено в щорічний звіт завідувача закладу перед працівниками, батьками та громадськістю. Щомісячно сестрою медичною старшою проводиться санітарно - просвітницька робота серед персоналу, батьків під час роботи консультативного пункту, де обов'язково, включаються питання з організації раціонального харчування дітей, надаються рекомендації щодо збалансованості харчування під час хвороб дітей.

Аналізуючи стан роботи з організації харчування в закладі дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік можна зробити наступні висновки:

- вихователями в умовах воєнного стану недостатньо приділяється уваги індивідуальній роботі з вихованцями щодо формування навичок культури харчування;
- недостатньо сучасних демонстраційних матеріалів для проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками вихованців.

Для подолання труднощів та усунення негативних явищ пропонується:

- здійснювати контроль за проведенням консультацій з батьками вихованців;
- розглядати на батьківських зборах питання щодо раціонального харчування, розміщувати в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.

1.7. Аналіз медичного обслуговування

Медичне обслуговування в закладі організовано відповідно нормативно-правових документів: Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби COVID-19», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 14.06.2002 № 626, наказу МОЗУ, наказ МОН від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», наказу МОН молоді і спорту України від 25.11.2011 №1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів», лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах».

Медичне обслуговування в закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану передбачало надання тим хто потребує допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань. Згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України № 432/496 від 30.08.2005 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» медичний кабінет

оснащено згідно переліку оснащення мед. кабінету та ізолятора. Всі приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормативам.

На підставі списку працівників, які підлягають періодичним медоглядам, заклад охорони здоров'я складає план-графік їх проведення, погоджує його з роботодавцем і закладом Держпродспоживслужби. У плані-графіку вказуються строки проведення медоглядів.

Основним напрямком в роботі медичного та педагогічного колективу у наступному навчальному 2023/2024 році буде забезпечення фізичного, психічного, соціального розвитку дитини.

Робота буде спрямована на збереження та зміцнення здоров'я, своєчасний розвиток та належне функціонування всіх органів і систем, підвищення працездатності й запобігання фізичній і психічній втомлюваності дитячого організму, залучення дошкільників до здорового способу життя. Також велику увагу буде приділено режиму харчування, діяльності і відпочинку, фізичним вправам, загартуванню.

1.8. Аналіз результатів роботи щодо запобігання дитячого травматизму

Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту», на підставі Законів України «Про цивільний захист», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та інших інструктивних документів в галузі освіти заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечної життєдіяльності дітей.

Робота з попередження дитячого травматизму та запобігання нещасним випадкам відображена у 2022/2023 навчальному році здійснювалась дистанційно в умовах воєнного стану. Питання охорони здоров'я дітей та безпеки життєдіяльності розглядалися протягом навчального року на загальних та групових батьківських зборах.

Основними формами роботи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму були тематичні заняття онлайн, бесіди, робота з наочною дистанційно. Використовуючи демонстраційні матеріали, вихователі навчали дітей правилам особистої безпеки, мінної безпеки, правил поведіння в надзвичайних ситуаціях, правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, цивільної охорони, умінню користуватися пішохідним переходом, мати знання про поведінку в транспорті та на дорозі, дотримуватись правил користування гострими, ріжучими та гарячими предметами, мати елементарні знання з ЦЗ, мати уяву про кіднепінг, як наслідок спілкування з незнайомцями, володіти навичками практичної життєдіяльності тощо.

Робота вихователів з дітьми з питань запобігання травматизму та формування навичок здорового способу життя здійснювалась з урахуванням вікових особливостей дітей через проведення дидактичних ігор, практичної та зображувальної діяльності, бесід, читання художньої літератури. Проведено практичне тренування персоналу «Евакуація, порядок проведення евакуації при виникненні пожежі». Проводилася робота з батьками вихованців: розглядалися питання з охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах; забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам з питань попередження дитячого травматизму; проводилися бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками.

Освітній процес в закладі дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році здійснювався дистанційно (синхронно та асинхронно): надавалися рекомендації батькам щодо запобігання поширенню на гострої респіраторної хвороби COVID – 19; розміщували фотозвіти на офіційному сайті закладу з проведеними розвиваючими заняттями, консультаціями, бесідами; проводилася інформаційно – просвітницька робота з батьками вихованців, моніторинг стану здоров'я дітей. Надано консультації: «Мінна безпека», «Як підтримати дитину, яка переживає посттравматичний стрес», «Чому під час війни важливо дбати про здорове харчування?», «Стоп насильству», «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української

школи». Батькам вихованців за запитами надавалися індивідуальні консультації щодо психологічної підготовки дитини до школи, консультації за запитами батьків «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях», «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті», «Як говорити з дитиною, якщо батько чи мати захищає країну», «Правила підтримки, якщо родина евакуюється з дитиною», «Фізична безпека дітей під час війни», «Як підтримати дитину, якщо ви опинились у зоні активних бойових дій», поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію, правила поведінки під час надзвичайних ситуацій.

Надано для використання сайти для батьків з матеріалами для перегляду МОН такі як: дитячий онлайн-садок НУМО з відеозаняттями для дітей віком від 3 до 6 років (ЮНІСЕФ разом із МОН України) які доступні до перегляду на YouTube-каналах МОН та ЮНІСЕФ.

Основними формами роботи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму були тематичні заняття, бесіди, дидактичні ігри, пошуково-дослідницька діяльність, моделювання ситуацій, читання художньої літератури. Вихователі навчали дітей правилам особистої безпеки, дорожнього руху, протипожежної, мінної безпеки умінню користуватися пішохідним переходом, мати знання про поведінку в транспорті та на дорозі, дотримуватись правил користування гострими, ріжучими та гарячими предметами, володіти навичками практичної життєдіяльності. За підтримки міського голови Терехова Ігора Олександровича було роздано працівникам закладу та вихованцям світловідбиваючі стрічки.

З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок дітей та педагогів на фоні непередбачуваних надзвичайних ситуацій та з метою використання надбаних знань під час надзвичайних ситуацій, в закладі дошкільної освіти у жовтні та травні проводився «Тиждень безпеки» для дітей.

Впродовж Тижня безпеки було проведено наступні заходи в онлайн-форматі:

- Онлайн-заняття «Правила дорожнього руху»

- Онлайн-заняття «Світлофор наш помічник» (малювання)
- Онлайн-заняття «Наземний транспорт»
- Онлайн-заняття «Знаки дорожні повинен знати кожен!» (аплікація)
- Онлайн-заняття «Мінна безпека»
- Онлайн-заняття «Мандрівка до безпечних речей»
- Онлайн-заняття «Обережно незнайомиць»
- Онлайн-заняття «Безпечна поведінка в лісі»
- Онлайн-заняття «Вогонь друг чи ворог»
- Онлайн-заняття «Хто такі пожежники»
- Онлайн-заняття «Пожежна машина» (аплікація).

Впродовж року з батьками проводились консультації, для інформатизації виготовляли стенди для закріплення дітьми правил безпечної поведінки дітей, цивільного захисту, пожежної безпеки. Сестрою медичною старшою була організована профілактична робота щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу.

1.9. Аналіз роботи з питань соціального захисту дітей

Упродовж 2022/20223 навчального року достатньо уваги було приділено соціальному захисту дітей, правовій освіті дошкільників, запобіганню проявів жорстокого ставлення до дітей, приниженню їх гідності.

На виконання наказу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 106 комбінованого типу Харківської міської ради» від 09.09.2022 № 37 «Про організацію роботи громадського інспектора з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми у закладі дошкільної освіти в 2022/2023 навчальному році» було призначено громадським інспектором з охорони дитинства – вихователя-методиста Анастасію Федорову.

Робота щодо соціального захисту вихованців ЗДО здійснювалась відповідно до плану громадського інспектора.

Упродовж року створювались оптимальні умови для дітей пільгового контингенту, а саме:

- оновлено добірку нормативних документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства;
- створено банк даних дітей пільгового контингенту;
- поповнювалася електронна база даних дітей пільгових категорій по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та зарахування дітей пільгового контингенту в закладі дошкільної освіти;
- зібрано документи, які підтверджують соціальний статус дітей, створено індивідуальні «Соціальні паспорти» на кожную дитину пільгових категорій.

Кількість дітей пільгових категорій у закладі дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік складала 17 дітей. Складені списки дітей пільгового контингенту згідно з якими маємо такі дані:

1. Діти з малозабезпечених сімей -7
2. Діти з багатодітних сімей - 7
3. Діти військовослужбовців-учасників АТО/ООС – 3

З батьками дітей проводилась постійна виховна робота у онлайн -форматі з метою забезпечення прав дитини на любов і щасливе дитинство, піклування та гідні умови життя та виховання. У закладі надавалась необхідна консультативна допомога батькам щодо оформлення документів для отримання пільг та проводились консультації щодо вирішення проблем, що виникають у вихованні та навчанні дітей.

З огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, міграцією населення України до більш безпечних регіонів, виникає необхідність щодо приділення особливої уваги зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.

1.10.Інформаційно-комунікаційні технології в системі роботи закладу дошкільної освіти

На виконання Закону України «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольню-аналітичну, освітню діяльність.

Адміністрація забезпечує високий рівень захисту інформації, проводить контроль за доцільністю використання комп'ютерної техніки. З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи заклад дошкільної освіти створюються умови для комп'ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної компетентності, комп'ютерної грамотності педагогічних працівників; функціонує офіційний сайт закладу для обміну досвідом, контактів з батьківською громадськістю тощо.

В закладі дошкільної освіти створена добірка нормативних документів з питань інформатизації освіти в друкованому, а також електронному вигляді. Документи з питань інформатизації систематизовані та зберігаються в тематичних папках.

Заклад дошкільної освіти укомплектовано різними електронними приладами для використання інформаційно – комунікаційних технологій.

У закладі діє вільний доступ до мережі інтернет. У закладі розроблена система підвищення рівня інформаційної компетентності всіх учасників освітнього процесу. Здійснюється постійне впровадження ІКТ та дистанційних технологій в освітній процес.

Використання ІКТ педагогічними працівниками дає змогу створювати бази даних, проекти; брати участь у вебінарах, чатах, в онлайн - конкурсах; створювати звітну інформацію тощо. Педагоги закладу впродовж навчального року в умовах воєнного стану створювали власні мультимедійних проектів, користувалися інтернет – ресурсами, впроваджували в освітній процес комп'ютерні програми, презентації, відеозаняття. Мультимедійні презентації

також використовуються на засіданнях педради, семінарах, батьківських зборах тощо. Функціонує сайт закладу, де батьки мають змогу ознайомитися з матеріалами які їх цікавлять.

Впродовж 2022/2023 навчального році було активізовано роботу методичної служби щодо підвищення ІКТ компетентності педагогів «Впровадження нових форм та методів роботи з дітьми та батьками через використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій в умовах воєнного стану».

Але недоліками в роботі з питань інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій є: недостатній рівень ІКТ-компетентності деяких педагогів; недостатня оснащеність педагогів комп'ютерною технікою.

1.11. Аналіз показників охоплення дітей закріпленої території закладу дошкільної освіти

На виконання інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» від 04.10.2007 р. №1/9-583, «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» від 07.05.2007 №1/9-263 та «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» від 17.12.2008 №1/9-811, постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2019 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», з метою прогнозування мережі закладу дошкільної освіти, відповідно до освітніх запитів населення, створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти та забезпечення обліку дітей.

Виконано наступні заходи: призначена відповідальною за облік дітей дошкільного віку вихователь-методист Федорова А.В.; створено робочу групу з обліку дітей; визначено межі мікрорайону; створено банк даних дітей дошкільного віку, що мешкають на території району.

Відповідно до наказу Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради було складено перспективну мережу на 2022/2023 навчальний рік. Складено та оформлено в як в паперовому так і в

електронному варіанті персоніфікований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Мережа закладу дошкільної освіти складає 6 груп: 2 групи I молодшого дошкільного віку та 4 групи дошкільного віку.

1.12. Аналіз та об'єктивна оцінка стану методичної роботи, її результативність

У 2022/2023 навчальному році проводилася робота над методичною темою: «Формування патріотичних почуттів у дітей» (1 рік роботи). Дане питання розглядалося шляхом консультацій для педагогічних працівників (zoom-конференція), дане питання виносилося на педагогічні ради.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022-2023 н.р. була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної роботи в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи в онлайн-режимі носили пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів.

Педагогічний колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу закладу дошкільної освіти, презентує роботу закладу на сторінці соціальної мережі facebook «ДНЗ №106 Маленька країна». Цікаві статті, фотогалерея, висвітлення поточної роботи – все це сприяє відкритості роботи закладу.

Протягом 2022-2023 навчального року педагогічні працівники закладу приймали участь в онлайн семінарах, вебінарах на освітніх платформах «Академія талановитих керівників», «Всеосвіта», «Педрада» та Prometheus.

Роботу над соціалізацією дошкільника педагогічний колектив проводив, застосовуючи різні форми роботи (заняття в асинхронному режимі, участь в онлайн конкурсах, спільні виставки дітей та батьків (онлайн)).

Робота з дітьми проводилась в асинхронному режимі. Навчальні матеріали для дітей розміщувалися на офіційному сайті закладу на сторінці «Освіта з батьками під час воєнного стану» (http://www.dnz106.edu.kh.ua/osvita_z_batjkami_pid_chas_voyennogo_stanu/) та сторінці у мережі Facebook закладу дошкільної освіти

(<https://www.facebook.com/malenkayastrana106>).

Пріоритетні напрями діяльності ЗДО в 2023/2024 навчальному році згідно листа МОН від 21.08.23 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Педагогічна взаємодія з дітьми.
4. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
5. Організаційно-методична підтримка керівників і педагогів ЗДО.
6. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.

В основу планування освітнього процесу покладені такі принципи: науковості, актуальності, перспективності, наступності та систематичності. З урахуванням реалій сьогодення та збройної агресії рф питання створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності закладів дошкільної освіти з використанням цифрових технологій і надалі залишаються пріоритетними.

1.13. Аналіз проведеної роботи з батьками

Взаємодія з сім'ями вихованців є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом. Заклад дошкільної освіти підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- загальні батьківські збори (10.09.2022; 23.01.2023; 02.06.2023);
- групові батьківські збори у форматі zoom-конференції;
- консультації для батьків від практичного психолога, вчителя-логопеда у

форматі zoom-конференції;

Безперечно особливе місце посідає проведення тематичних виставок-конкурсів (онлайн). Спільні роботи батьків та дітей поражають уяву, радують різноманіттям: «Осінні усмішки», «Новий рік крокує по планеті»; «День захисту дітей», «Міжнародний день сім'ї», «День матері», конкурс до Дня Збройних Сил України, «Козацькому роду нема переводу», «Великоднє диво».

Вихованці приймали активну участь у тематичних заходах: благодійній Акції «Якщо кожен допоможе – Україна переможе», челенджах «Тільки в єдності наша сила», до Дня працівника освіти, «Козацькому роду нема переводу».

Доступність для дітей від року до шести років освітньої послуги, що надається системою дошкільної освіти, буде реалізована з урахуванням безпекової ситуації та міграції населення.

Особливої уваги на наступний навчальний рік слід приділити роботі з батьками, налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

1.14. Аналіз результатів роботи з наступності із школою

Листом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 19.08.2011 р. №1/9-634 «Щодо забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку» визначено що саме наступність є однією з обов'язкових умов здійснення неперервності здобуття освіти.

Реалізація наступності і перспективності між КЗ «ДНЗ №106» та Харківською загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів №59 та передбачала об'єднання комплексів організаційних заходів, створення різноманітних методичних розробок, спрямованих на задоволення вікових і особистісних потреб дітей старшого дошкільного віку. Діяльність закладу дошкільної освіти та школи як перших ланок системи безперервної освіти здійснювалась за такими

напрямами: організаційно-педагогічна робота, методична робота, робота з дошкільниками та їх батьками, які конкретизовано у плані наступності роботи зі школою. Вони спрямовані на узгодженість питань щодо розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку, щодо просвітницької роботи з батьками майбутніх першокласників.

Впродовж 2022/2023 навчального року в умовах воєнного стану велось консультування батьків педагогами, психологами, адміністрацією школи та закладу дошкільної освіти для надання необхідної інформації та залучення до співпраці, але замало уваги приділялось аналізу успішності навчання в школі наших випускників.

У групах старшого дошкільного віку в месенджерах було організовано та висвітлено вказівки для батьків вихованців «Куточок майбутнього першокласника». Питання психологічної, соціальної готовності дитини до школи розглядалось дистанційно.

1.15. Аналіз роботи з питань охорони праці

Відповідно до статті Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про охорону праці» від 04.02.2021 року № 1213-ІХ та «Затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017 року № 1669), «Положення про дошкільний навчальний заклад (із змінами, внесеними згідно з постановою КМ № 86 від 27.01.2021), Статуту ЗДО, затверджених заходів в закладі проводиться робота по створенню безпечних та нешкідливих умов виховання та праці, по запобіганню нещасних випадків під час освітнього процесу вся робота з охорони праці в закладі дошкільної освіти здійснюється за такими основними напрямами:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання вихованців та працівників закладі дошкільної освіти безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Значна увага приділяється створенню безпечних умов праці, відповідно до основ чинного законодавства з питань охорони праці, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, санітарії і гігієни тощо. Забезпечується належне утримання будівлі і споруд, використання обладнання та устаткування, проводиться систематичний контроль та моніторинг їх технічного стану. Стан техніки безпеки в закладі дошкільної освіти відповідає всім вимогам для безпечної праці колективу, про що свідчать результати актів перевірки. Закладі дошкільної освіти забезпечений укриттям, щоб у разі надзвичайних ситуацій учасники освітнього процесу та колектив закладу знаходилися у безпеці.

Організація роботи з охорони праці в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно Закону України «Про освіту» (зі змінами і доповненнями 17.06.2021 № 1557-IX), Закону «Про охорону праці» від 04.02.2021 року № 1213-IX, «Затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (наказ МОН України від 26.12.2017 року № 1669), Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 16.05.19 № 659, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» (зі змінами № 1113-IX від 17.12.2020), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 (зі змінами і доповненнями) «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», наказу Департаменту освіти № 59 від 09.05.2023 «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів освіти м. Харкова у літній період 2023 року», а також за наказами закладу дошкільної освіти № 413.

Розроблений план заходів в закладі дошкільної освіти щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, запобігання дитячого травматизму, який затверджений наказом закладу

дошкільної освіти є актуальним, де визначений зміст роботи з педагогічним колективом, дітьми та співпраця з батьками.

Згідно графіку з працівниками закладу призначені особи проводять всі види інструктажів (вступного, первинного, позапланового, повторного, цільового), відповідно до відомчих інструкцій та категорій посад.

На виконання наказів по закладу, за необхідністю, проводяться позапланові та цільові інструктажі, які також фіксуються у Журналі реєстрації інструктажів з охорони праці. Питання охорони праці розглядаються на виробничих нарадах, загальних зборах, оформлюються протоколи. Навчання з охорони праці здійснюється відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів, згідно затвердженого графіку проводяться інструктажі з працівниками різних категорій. Записи про проведення інструктажів ведуться в журналах реєстрації відповідно встановленого порядку та зразку.

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про охорону праці» в закладі дошкільної освіти розроблені та затверджені Інструкції з охорони праці за фахом працівника. Інструкціями про організацію роботи з охорони праці встановлені дії працівників протягом робочого дня, їх права, обов'язки та відповідальність кожного працівника закладу, посадових осіб, щодо забезпечення безпечності освітнього процесу.

За період роботи з 2020 по травень 2023 року у закладі дошкільної освіти нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу не було.

Кількість випадків травмування працівників та дітей, що сталися в побуті та під час освітнього процесу наведено в таблицях.

Випадки дитячого травматизму

Навчальний рік	Під час освітнього процесу		Що сталися у побуті	
	К-сть	Місце події	К-сть	Місце події
2020/2021	0		0	
2021/2022	0		0	
2022/2023	0		0	

Випадки травмування працівників

Навчальний рік	Під час освітнього процесу		Що сталися у побуті	
	К-сть	Місце події	К-сть	Місце події

2020/2021	0		0	
2021/2022	0		0	
2022/2023	0		0	

Розроблено план дій щодо захисту учасників освітнього процесу в разі виникнення надзвичайної ситуації та Інструкцію дій персоналу закладу дошкільної освіти в разі виникнення надзвичайної ситуації, сигналу «Повітряна тривога». Проводиться профілактична робота з перевірки протипожежного стану навчальних приміщень, стану готовності засобів пожежогасіння та дотримання учасниками освітнього процесу правил техніки безпеки. Колектив закладу здійснює згідно плану практичні тренування з евакуації за алгоритмом дій у разі виникнення надзвичайної ситуації, сигналу «Повітряна тривога». Працівники закладу закріпили навички користування та застосування первинних засобів пожежогасіння - вогнегасників (пристрій для гасіння осередків загоряння на їх ранніх стадіях) у разі виникнення пожежі. Запам'ятали всі можливі евакуаційні шляхи та виходи закладу, провели з працівниками практичне відпрацювання евакуації до укриття.

Робота педагогів орієнтована на виконання положень Базового компоненту дошкільної освіти щодо формування у дошкільників активної позиції та елементарної життєвої компетентності, формуванні безпечних навичок життєдіяльності. Взаємодія дорослого з вихованцями, як правило, відбувається під час бесід, консультацій, інструктажів перед початком будь-якої діяльності, спеціально організованих занять, розваг, виставок дитячих поробок.

Одним із пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу спільно з батьками є формування у дошкільників розуміння цінності свого здоров'я та стереотипів безпечної поведінки. В закладі впорядковано необхідну кількість наочного та дидактичного матеріалу для формування та закріплення у дітей знань про безпечну поведінку. Для батьків розроблено консультації, рекомендації, поради, проведенню ефективну інформаційно-просвітницьку роботу серед здобувачів освіти з питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних

предметів та дій в надзвичайних ситуаціях; дотримання учасниками освітнього процесу інформаційної гігієни в соціальних мережах.

Педагогічними працівниками з допомогою батьків проводиться здоров'язбережувальна робота з дошкільниками щодо формування у них свідомої, осмисленої позиції з безпеки життєдіяльності, мінної безпеки. У старших дошкільнят сформовані поняття про навички правильного поводження у випадках загрози та виникнення надзвичайних ситуацій (алгоритм дій та правила поводження), мінної безпеки; вміння надати першу допомогу собі та іншим людям у разі травми, нещасного випадку; стихійні явища природи. Вихованці знають телефони рятувальних та аварійних служб, дотримуються правил безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами і речовинами, легкозаймистими, токсичними матеріалами, на воді, отруйними рослинами і грибами, дотримуються пожежної та електробезпеки, правил дорожнього руху.

В умовах воєнного часу відповідно до Указу Президента України від 18.08.2006 № 685/2006 «Про Національний день охорони праці», який в Україні відзначається щорічно 28 квітня заплановані заходи не були проведені, але робота проводилася систематично у дистанційній формі (онлайн) за допомогою різних видів комунікацій.

1.16. Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти

Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку. Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні, створення безпечних умови для всіх учасників освітнього процесу.

Матеріальна база закладу освіти складається з методичного кабінету, кабінету завідувача, кабінету завідувача господарства, медичного кабінету,

ізолятору, приміщення харчоблоку та пральні, 6 групових приміщень, холу. Усі приміщення закладу відповідають санітарно – гігієнічним нормам.

На ділянках закладу дошкільної освіти є групові майданчики, квітники, господарський майданчик.

Висновки:

Ефективність роботи закладу дошкільної освіти за 2022/2023 навчальний рік за результатами аналізу можна вважати достатньою.

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти та враховуючи реалії сьогодення та дії правового воєнного стану свідчить про те, що поряд з успіхами в роботі є і недоліки, які необхідно вирішити в новому навчальному році:

1. Питань створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності ЗДО залишаються пріоритетними у 2023/2024 н.р.

2. У дітей старшого дошкільного віку виявлено недостатній рівень розвитку діалогічного та монологічного мовлення, оволодіння граматичною будовою та морфологічним складом мовлення на середньому рівні. Такі результати обумовлені:

- недостатньою увагою вихователів на експресивну спрямованість дитячого мовлення. Адже саме потреба дошкільника відобразити емоційне відношення до того, що він висловлює, прямо відбивати свої почуття, та зрозуміти почуття співрозмовника, змушує дитину будувати та перебудовувати мовленнєві висловлювання, ускладнювати та уточнювати їх, чітко вимовляти звуки рідної мови, розширювати та ускладнювати речення, прислухатися до мовлення однолітків та дорослих, з метою емоційного сприйняття інформації, що й зумовлює мовленнєвий розвиток дошкільника;

- недостатньо приділялось уваги розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей, яке впливає не лише на розвиток мовлення в цілому, а й на формування життєвої компетенції та соціальної адаптації.

3. Одним із провідних напрямів діяльності закладу освіти є формування національно – патріотичної компетентності дітей дошкільного віку. Важливо консолідувати зусилля педагогів та батьків для зміцнення національної ідентичності дітей як основи, яка виховує справжній патріотизм, сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує цілісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.

4. Підвищення рівня інноваційної компетентності окремих педагогів дошкільної освіти.

5. Враховувати провідне значення ігрової діяльності для особистісного зростання дитини, в руховому режимі ЗДО доречним є впровадження елементів методики — запобігання психологічній і фізичній втомлюваності, профілактика захворювань та зміцнення здоров'я дитини, подолання освітніх втрат.

Основні річні завдання на 2023/2024 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої, методичної роботи у 2022/2023 навчальному році, досягнення, перспективи розвитку і недоліки в роботі, продовжуючи роботу щодо підвищення результативності освітнього процесу з метою ефективності впливу роботи закладу дошкільної освіти на розвиток особистості дитини та з погляду на проблеми, які виявилися у 2022/2023 навчальному році, колектив закладу дошкільної освіти ухвалили рішення: з 2023 року розпочати роботу над реалізацією нової науково-методичної проблемної теми: «Створення сучасного освітнього простору у закладі для забезпечення потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності» та направити свою діяльність у 2023/2024 навчальному році на виконання наступних основних завдань:

1. Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку.
2. Продовжувати формувати розмовне мовлення дітей шляхом використання сучасних технологій, розвитку зв'язного мовлення, прозових та поетичних творів сучасних авторів; акцентувати увагу на підвищенні рівня культури

українського мовлення дошкільників.

3. Створення безпечних умов для всебічного розвитку дошкільника.

4. Гра, як природний ресурс дитини для подолання кризових ситуацій.

Завдання на оздоровчий період

1. Забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо – розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.

2. Охопити системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного віку шляхом введення гнучкого рухового режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (соки, вітамінні чаї, овочеві салати).

РОЗДІЛ 2.

ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

Мета: З метою реалізації основних положень Базового компоненту дошкільної освіти, вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», підвищення результативності науково-методичної роботи з кадрами, підвищення експертних навичок педагогів в процесі аналізу та самоаналізу власної педагогічної діяльності сприяти росту професійної майстерності педагогів, розвитку їх творчого потенціалу та інноваційної компетентності.

2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ, ПЕДАГОГІЧНА РАДА, РАДА ЗДО, ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	«Партнерство та співпраця закладу освіти з батьківською громадськістю для формування розвиненої компетентнісної особистості»	Вересень 2023		
1.1.	Організація освітнього процесу та пріоритетні напрямки роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік		Завідувач, вихователь-методист	

1.2.	Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти		Завідувач, сестра мед. старша	
1.3.	Охорона життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму – спільне завдання ЗДО та сім'ї		Вихователь-методист	
1.4.	Звіт голови ради закладу про виконання ремонтних робіт влітку 2023 року		Голова РЗ	
1.5.	Вибори та затвердження нового складу ради закладу		Завідувач	
1.6.	Підсумки оздоровлення дітей в літній період.		Сестра медична старша	
II	«Взаємодія сім'ї та ЗДО з питань формування у дітей звичок здоров'язбереження під гаслом «Здорові діти - здорове майбутнє»	Лютий 2024		
1.1	«Сутність поняття здоров'я та основних складових здоров'я»		Завідувач	
1.2	«Інноваційні підходи до оздоровчої роботи з дітьми. Здоров'язбережувальні технології»		Вихователь-методист	
1.3	Спільна виставка малюнків «Здорові діти - здорове майбутнє»		Вихователь-методист	
1.4	Анкетування батьків		Вихователь-методист	
III	«Ось і стали ми доросліші на рік»	Травень 2024		
1.1	Аналіз підсумків освітнього процесу за 2023/2024 навчальний рік		Завідувач	
1.2	Абетка безпечного літа (попередження дитячого травматизму)		Вихователь-методист Сестра	

1.3	Оздоровлення та організація дозвілля дітей влітку		медична старша	
1.4	Про підготовку закладу дошкільної освіти до нового 2023/2024 навчального року		Завідувач	
1.5	Звіт ради закладу про використання благодійної допомоги батьками за II півріччя		Голова РЗ	
IV.	Звітування керівника про діяльність закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році	Червень 2024	Завідувач	

Засідання ради закладу

1.	Засідання ради закладу.			
1.1.	Ознайомлення з Положенням про раду закладу.	Вересень 2023	Голова ради закладу	
1.2.	Розподіл обов'язків між членами ради закладу на 2023/2024 навчальний рік.		Голова ради закладу	
1.3.	Обговорення проблем закладу та складання плану роботи ради закладу на 2023/2024 навчальний рік.		Завідувач	
1.4.	Про організацію громадського контролю за станом харчування в ЗДО.		Завідувач	
1.5.	Про результати роботи ЗДО щодо оздоровлення дітей у літній період.		Завідувач	
1.6.	Про заходи щодо збереження життя та здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму.		Вихователь-методист	
2.		Січень 2024		
2.1	Про стан охоплення дошкільною освітою дітей, які закріплені за ЗДО		Вихователь-методист	
2.2	Про передплату періодичних видань на 2024 рік		Завідувач, голова ради	

2.3	Про заходи щодо охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму в умовах воєнного часу		закладу Вихователь-методист, голова ради закладу	
2.4	Про атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.		Завідувач, голова ради закладу	
2.5	Про стан харчування в закладі дошкільної освіти.		Голова, член ради закладу	
2.6	Про стан медичного обслуговування.		Сестра медична старша голова ради закладу	
3.		Травень 2024		
3.1.	Про формування груп на наступний навчальний рік.		Завідувач, голова ради закладу	
3.2.	Про виконання річного плану за 2023/2024 навчальний рік		Завідувач	
3.3.	Про стан охоплення дошкільною освітою дітей, які закріплені за мікрорайоном обслуговування		Голова, член ради закладу	
3.4.	Про роботу психологічної служби в 2023/2024 навчальному році		Голова, член ради закладу	
3.5.	Про організацію роботи у літній оздоровчий період 2023/2024 навчального року		Голова, член ради закладу	
3.6.	Про заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу		Голова, член ради закладу	
3.7.	Звіт голови ради закладу за 2023/2024 навчальний рік		Голова, член ради закладу	
Збори трудового колективу				
1.	Підготовка до нового начального року. Обговорення правил трудового внутрішнього розпорядку. Затвердження графіків роботи	Вересень 2023	Завідувач Завідувач	

	<p>всіх підрозділів. Технічний стан будівель та споруд. Звіт про виконання ремонтних робіт. Знайомство з планом роботи закладу дошкільної освіти № 106 на 2023/2024 навчальний рік.</p>		<p>Завідувач господарства</p> <p>Вихователь-методист</p>	
2.	<p>Якість роботи обслуговуючого персоналу. Аналіз виконання рішень попередньої виробничої наради. Виконання заходів цивільного захисту, протипожежної безпеки. Дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов. Підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.</p>	Січень 2024	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Начальник штабу ЦЗ</p> <p>Вихователь-методист</p>	
3.	<p>Стан виконання рішень попередньої виробничої наради. Підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік. Підготовка до роботи та організація харчування в літній оздоровчий період. Робота з дітьми пільгового контингенту</p> <p>Виконання поточного ремонту в групах та приміщеннях закладу</p>	Травень 2024	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист, Громадський інспектор, сестра медична старша, Завідувач господарства</p>	

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	«Аналіз освітньої діяльності у 2022/2023 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2023/2024 навчальний рік»	Серпень 2023		

	<p>1. Вибори секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про розподіл педагогічного навантаження.</p> <p>3. Про організований початок навчального року. Обговорення та затвердження плану роботи КЗ «ДНЗ №106» на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>4. Ознайомлення педагогів з перспективним планом атестації та проходженням курсової перепідготовки.</p> <p>5. Щодо організації роботи закладу під час воєнного стану.</p> <p>6. Алгоритм дій ЗДО щодо збереження матеріально-технічної бази в осінньо-зимовий період на час дії правового режиму воєнного стану в Україні.</p>		<p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Завідувач</p>	
II.	<p>«Сучасні підходи щодо формування готовності дитини до навчання в умовах Нової української школи»</p> <p>1. Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 1.</p> <p>2. Шляхи забезпечення наступності та послідовності в роботі ДНЗ та школи.</p> <p>3. Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти.</p> <p>4. Інноваційні технології в роботі з дітьми старшого дошкільного віку в підготовці до шкільного навчання.</p> <p>5. Творчий звіт педагогів, які атестуються.</p> <p>6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти</p>	Листопад 2023	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Завідувач Вихователь - методист</p>	
III.	<p>Впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес закладу дошкільної освіти»</p>	Лютий 2024		

	<p>1. Виконання рішень засідання педагогічної ради № 2</p> <p>2.Оздоровчо-профілактична робота ЗДО — важлива умова виховання здорової дитини».</p> <p>3.Психічне здоров'я дошкільнят: проблема та шляхи її розв'язання.</p> <p>4.Впровадження здоров'язбережувальних технологій за допомогою інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій в освітній процес закладу</p>		<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі дошкільних груп</p> <p>Вихователь-методист</p>	
IV.	<p>«Підсумки роботи за 2023/2024 навчальний рік»</p> <p>1.Аналіз виконання рішень педагогічної ради № 3</p> <p>2.Аналіз результатів освітнього процесу за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>3.Про результативність роботи педколективу з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму</p> <p>4.Звіт педагогів про освітній процес за 2023/2024 навчальний рік</p> <p>5.Про роботу з дітьми пільгового контингенту (звіт громадського інспектора з охорони прав дитинства)</p> <p>6.Ознайомлення з планом роботи на літній оздоровчий період 2023/2024 навчальний рік</p>	Травень 2024	<p>Завідувач</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь - методист</p> <p>Вихователі</p> <p>Громадський інспектор</p> <p>Завідувач</p>	

РОЗДІЛ 3 ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Мета: створення необхідного програмно-методичного забезпечення освітнього процесу, надання методичної допомоги педагогам закладу, розповсюдження новинок наукової, педагогічної та методичної літератури.

Продовжувати накопичувати інформаційний матеріал з питань організації освітньої роботи за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» розробленою відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

3.1. ЦИКЛИ РІЗНОМАНІТНИХ МЕТОДИЧНИХ ФОРМ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКРЕТНИХ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ, СПРЯМОВАНИХ НА ПІДВИЩЕННЯ ЇХ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕТНОСТІ

ІНТЕРАКТИВНИЙ СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ				
№ з/п	Тема, зміст заходів (вид семінару)	Термін проведення	Відповіда-льний	Відмітка про виконання
I.	<p>Педагогічні умови формування здоров'язбережувальної компетенції дошкільників</p> <p>1. Сучасні підходи до реалізації змісту фізкультурно-оздоровчої роботи ЗДО</p> <p>2. «Як навчити дітей безпечної поведінки без обмежень та залякувань»</p> <p>3. «Ігри-хвилинки на кожен день» - природний ресурс дитини на подолання кризових ситуацій</p>	Жовтень 2023	Вихователь - методист	
II.	<p>Формуємо психологічну готовність дитини до школи в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»</p> <p>1. Обговорення концепції «Нова українська школа»</p> <p>2. Наступність ЗДО і школи: як забезпечити спільність дій в організації освітнього процесу</p> <p>3. «Так» і «Ні» під час підготовки дитини до школи</p>	Лютий 2024	Вихователь - методист	
ПРОБЛЕМНИЙ СЕМІНАР				
	<p>«Використання інформаційно-комунікативних та дистанційних технологій для ефективної співпраці з учасниками освітнього процесу»</p> <p>1. «Педагогіка партнерства»: як</p>	Грудень 2023	Вихователь - методист	

	побудувати якісний формат взаємодії з батьками та дітьми?» 2. «Використання веб-ресурсів в професійній діяльності педагога в умовах сучасного часу» 3. «Цифрові застосунки для роботи з дітьми» 4. Виявлення рівня цифрової грамотності педагогів			
ПЕДАГОГІЧНІ ГОДИНИ				
1.	«Врегулювання питань та виконання заходів, що направлені на забезпечення безпечного функціонування закладів освіти»	Вересень	Вихователь - методист	
2.	Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку	Листопад	Вихователь - методист	
3.	«Тайм-менеджмент педагога: як робити все вчасно й у робочий час»	Січень	Завідувач	
4.	«Медіапедагогіка в дитячому садку»	Квітень	Вихователь-методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ФРОНТАЛЬНІ				
1.	Планування освітньої роботи з дітьми відповідно вимог оновленої Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	Вересень	Вихователь - методист	
2.	«Методи та прийоми підтримки особистісного здоров'я дошкільників у стресових ситуаціях»	Жовтень	Вихователь - методист	
3.	«Ігри в укритті»	Січень	Вихователь - методист	
4.	Особливості планування роботи в літній оздоровчий період	Травень	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ ГРУП II МОЛОДШОГО ВІКУ				
1.	«Педагогічна і виховна цінність казки для дітей молодшого дошкільного віку»	Листопад	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ СТАРШИХ ГРУП				
1.	Інструментарій оцінювання	Грудень	Завідувач	

	готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи			
2.	«Профілактика екранної залежності в старших дошкільників»	Квітень	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ МУЗИЧНИХ КЕРІВНИКІВ				
1.	«Вплив музичної творчості на психо-емоційний стан дитини»	Жовтень	Вихователь-методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ДЛЯ ІНСТРУКТОРА З ФІЗКУЛЬТУРИ				
1.	«Сучасні підходи у співпраці інструктора з фізичної культури з учасниками освітнього процесу в ЗДО»	Грудень	Вихователь - методист	
КОНСУЛЬТАЦІ ІНДИВІДУАЛЬНІ				
1.	Консультації за запитом педагогів	Впродовж року	Вихователь-методист	

3.2. Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду (нововведення, педагогічні технології)

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Продовжувати накопичувати інформаційні науково-методичні матеріали в яких висвітлюються питання реалізації основних положень Базового компонента дошкільної освіти за всіма освітніми лініями дошкільників	Впродовж року	Вихователь - методист	
2.	Продовжувати роботу по упорядкуванню та підбору програмно-репертуарного матеріалу з художньої літератури, музичного та образотворчого мистецтва, пізнавальної та ігрової діяльності	Впродовж року	Вихователь - методист, вихователі, керівники музичні, інструктор з фізкультури	
3.	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою	Впродовж року	Вихователь - методист	

4.	Використовувати та впроваджувати матеріали фахової преси в освітньому процесі з дошкільникам	Впродовж року	Педагогічний колектив	
5.	Скласти план вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються	До 20.10.2023	Вихователь - методист	
6.	Забезпечити методичний супровід вивчення досвіду роботи педагогів на рівні закладу дошкільної освіти	Жовтень 2023 – лютий 2024	Вихователь - методист	
Складання анотацій, оформлення тематичних стендів, виставок				
1.	Скласти графіки проведення святкових ранків	Впродовж року	Вихователь - методист	
2.	Розробити методичні рекомендації на тему: - «Зміст основної діяльності в ЗДО згідно Базового компоненту та Освітній програмі дітьми від двох до семи років «Дитина» - «Як правильно обирати мету освітньої діяльності»	Вересень 2023 Лютий 2024	Вихователь - методист	
3.	«Розвиваємо в дошкільників зорову пам'ять за допомогою асоціацій»	Січень 2023	Вихователь - методист	
4.	Систематично оновлювати і поповнювати інформаційний стенд «Педагогічний календар», «Атестація педагогічних працівників»	Впродовж року	Вихователь - методист	
5.	«Розробити рекомендації педагогам щодо створення умов для формування здоров'язберезувальної компетентності дітей дошкільного віку в умовах сучасного часу»	До грудня 2023	Вихователь - методист	
6.	Методична допомога вихователям, керівникам музичним, інструктору з фізкультури у підготовці та проведення свят, тематичних тижнів, днів	Впродовж року	Вихователь - методист	
7.	Організація методичних виставок:	І раз на квартал	Вихователь - методист	

	- «Атестаційний марафон»; - «На допомогу вихователю»; - «Цікавинки методичної літератури»			
8.	Скласти рекомендації «Як підготувати відеозаняття для дошкільників»	Жовтень 2023		
9.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку «Мова наша Солов'їна»	Листопад 2023	Вихователь - методист	
10.	Поповнити матеріали папки новими консультаціями, методичними рекомендаціями щодо здоров'язбережувальних технологій	Березень 2024	Вихователь - методист	
11.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до проведення Тижня безпеки дитини (методична література, наочний та практичний матеріал)	Жовтень 2023 Січень 2024 Травень 2024	Вихователь - методист	
12.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до проведення Тижня здоров'я (методична література, наочний та практичний матеріал)	Жовтень 2023 Грудень 2023 Квітень 2024	Вихователь - методист	
13.	Оформити підписку на періодичні видання України на 2024 рік	Листопад 2023	Вихователь - методист	
14.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до Тижня права (методична література, наочний та практичний матеріал)	Грудень 2023	Вихователь - методист, вихователі	
15.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до Тижня науки (методична література, наочний та практичний матеріал)	Лютий 2024	Вихователь - методист, вихователі	
16.	Організувати в методкабінеті тематичну виставку до Національного дня охорони праці	Квітень 2024	Вихователь - методист	
17.	Поповнювати міні-осередки та центри всіх вікових групах відповідно до варіативної	Впродовж року	Вихователь - методист	

	складової БКДО			
Інша робота				
1.	Провести конкурс-огляд готовності груп до нового навчального року	До 01.09.2023	Вихователь - методист	
2.	Скласти та затвердити режим дня та розклад занять на 2023/2024 навчальний рік для всіх вікових груп відповідно до наказу МОН України від 20.04.2015 № 446	До 01.09.2023	Вихователь - методист	
3.	Організувати участь в оглядах-конкурсах, творчих конкурсах, які проводить УОАНРХМР	за планом РУО	Завідувач, вихователь - методист, вихователі	

3.3. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ, УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ

3.3.1.САМООСВІТА

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які мають малий досвід педагогічної роботи	Впродовж року	Завідувач, вихователь - методист	
2.	З метою надання методичної допомоги, систематично здійснювати вивчення стану самоосвіти педагогів	Впродовж року	Завідувач, вихователь - методист	
3.	Забезпечити прийняття участі педагогами ЗДО у всіх навчальних методичних заходах району, залучати усіх педагогів закладу до активної участі у роботі	Згідно графіку	Вихователь - методист	
4.	Систематично знайомити з новинками наукової та методичної літератури, періодичними виданнями з	Впродовж року	Вихователь - методист	

	питань дошкільної освіти.			
5.	Провести індивідуальні співбесіди-консультації щодо визначення тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік	Вересень 2023	Вихователь - методист	
6.	З метою самоосвіти опрацювати нововведені нормативно правові акти та рекомендовані листи МОН	Впродовж року	Вихователь - методист	
7.	З метою надання методичної допомоги: - здійснювати контроль за самоосвітою педагогів	Грудень-квітень	Завідувач, вихователь - методист	
8.	Обговорювати з педагогами закладу матеріали відвідуваних методичних заходів району	Впродовж року	Вихователь - методист	
9.	Опрацювання методичної літератури відповідно до теми, над якою працює педагог	Впродовж року	Вихователі усіх вікових груп	

3.3.2.КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст заходу	Напрями курсів	Рік навчання	Відмітка про виконання
1.	Чурікова Є.А.	Музичні керівники ЗДО	2023/2024	

3.3.3.УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА ТА ОБЛАСТІ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відвідування районних методичних об'єднань та семінарів	Впродовж року	Вихователь - методист, Вихователі	
2.	Прийняти участь у районному конкурсі «Вихователь року 2023»	Вересень - лютий	Завідувач, вихователь - методист, вихователі	
3.	Прийняти участь у районних	Впродовж	Вихователь -	

конкурсах: - «Країна Дошкілля» - «Листівка захиснику України» - «Перші кроки»	року	методист	
----------------------------------------------------------------------------------------	------	----------	--

3.3.4. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
ГРУПА (ТВОРЧА, ІНІЦІАТИВНА, ПРОБЛЕМНА)				
	<p>«Впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес закладу дошкільної освіти»</p> <p>I.1. Затвердження складу творчої групи.</p> <p>2. Обговорення та затвердження плану роботи творчої групи на 2023/2024 н.р.</p> <p>3. Підбір матеріалів, складання каталогу, участь у семінарах, використання інтернет-ресурсів з теми.</p> <p>Завдання: Підібрати матеріал з впровадження здоров'язбережувальних технологій в освітній процес.</p> <p>II. Інформаційне повідомлення про форми та методи роботи з дітьми та батьками.</p> <p>2. Розробка рекомендацій з теми для педагогів.</p> <p>3. Складання рекомендацій для батьків з даного питання.</p> <p>III. 1. Складання картотеки ігор</p> <p>2. Розробка творчих завдань для дітей</p> <p>IV. 1. Оформлення матеріалів з теми.</p> <p>2. Виставка дидактичного матеріалу.</p> <p>3. Підсумки роботи творчої групи за 2023/2024 н. р.</p>	<p>Вересень 2023</p> <p>Грудень 2023</p> <p>Березень 2024</p> <p>Травень 2024</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист, творча група</p> <p>Вихователь-методист, творча група</p> <p>Вихователь-методист, творча група</p>	

КОНКУРСИ				
1.	Огляд-конкурс на кращу підготовку до нового 2023/2024 навчального року	Серпень 2024	Завідувач, вихователь-методист	
2.	Конкурс на кращу осінню поробку «Городні фантазії»	Жовтень 2023	Вихователь-методист	
3.	Конкурс «Новорічний вернісаж»	Грудень 2023	Вихователь-методист	
4.	Конкурс на кращу поробку «Великодній дивограй»	Квітень 2024	Вихователь-методист	
5.	Конкурс малюнків «Світ очима дітей»	Впродовж року	Вихователь-методист	

3.3.5. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Мета: Виявлення міри відповідності результатів діяльності закладу дошкільної освіти стандартам і вимогам дошкільної освіти.

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Відмітка про виконання
РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ				
1.	Опитування педагогічних працівників з метою визначення рівня їх підготовленості, запитів, інтересів, можливостей	Впродовж року	Вихователь-методист	
2.	Діагностування педагогів на знання програмових вимог Освітньої програми для дітей ввід 2 до 7 років «Дитина» своєї вікової групи	Вересень 2023	Вихователь-методист	
3.	Анкетування, тестування педагогів	Впродовж року, за потреби	Завідувач, вихователь-методист	
4.	Моніторинг стану здоров'я дітей	Вересень 2023 Квітень 2024	Сестра медична старша	
5.	Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування ЗДО	1 раз на місяць, 1 раз на квартал	Сестра медична старша	
РОБОТА З БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ				
1.	Анкетування, тестування батьків	Впродовж року, за потреби	Завідувач, вихователь-методист,	

			практичний психолог	
--	--	--	---------------------	--

РОЗДІЛ 4 АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: передбачити заходи фінансово-господарської та адміністративної роботи, визначити напрямки роботи підрозділів закладу дошкільної освіти щодо створення належних матеріально-технічних умов для організації освітнього процесу та комфортного перебування дітей, сприяти раціональній організації праці усіх підрозділів.

4.1. СТВОРЕННЯ РОЗВИВАЛЬНОГО ЖИТТЄВОГО ПРОСТОРУ ДИТИНИ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати ЗДО до нового навчального року: групові та допоміжні приміщення ЗДО, територія, ділянки груп. Оформити відповідні акти	Серпень 2023	Завідувач, завідувач господарства	
2.	Затвердити педагогічне навантаження педагогічних працівників на навчальний рік	Вересень 2023 травень 2024	Завідувач	
3.	Підготувати приміщення овочесховища до зберігання картоплі та овочів в осінньо-зимовий період	Вересень 2023	Завідувач, завідувач господарства, комірник	
4.	Здійснювати контроль та керівництво за роботою працівників усіх категорій: - за роботою харчоблоку; - за роботою завідувача господарства; - за виконанням службових обов'язків обслуговуючим персоналом; - за виконанням роботи медичними працівників;	Впродовж року	Завідувач	

	- за виконанням оздоровчої роботи з дітьми;			
5.	Скласти звіт за формою 85-К	Грудень 2023	Завідувач	
6.	Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	За графіком УОАНРХМР	Завідувач	
7.	Здійснювати контроль за виконанням внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу	Впродовж року	Завідувач	
8.	Своєчасно надавати звітну документацію в Управління освіти адміністрації Київського району ХМР, СЄС тощо	Впродовж року	Завідувач, вихователь-методист, завідувач господарства, сестра медична старша	
9.	Організувати та провести суботники: - прибирання листя; - очищення території від снігу, льоду; - весняні екологічні роботи по благоустрою території	Жовтень Листопад Листопад-березень, Березень-травень	Завідувач господарства	
10.	Забезпечити проведення своєчасного дрібного ремонту меблів, інвентарю, обладнання	У разі необхідності	Завідувач господарства	
11.	Забезпечити групи ЗДО дитячими меблями згідно антропометричних даних дітей	Серпень-вересень	Завідувач господарства	
12.	Часткова заміна вікон	Серпень	Завідувач	
13.	Забезпечити наявність піску на майданчиках груп та накриття пісочниць	Вересень Березень	Завідувач	
14.	Оновити обладнання майданчика з вивчення правил дорожнього руху	Червень	Вихователь-методист	
15.	Забезпечити проведення ремонтних робіт в літній період: - частковий ремонт приміщень кожної групи;	Червень-серпень 2024	Завідувач, завідувач господарства, працівники	

	- секцій забору		груп	
16.	Часткова заміна посуду в усіх вікових групах, харчоблоці	Впродовж року	Завідувач господарства, вихователі	
4.2. ІНСТРУКТАЖІ				
1.	Своєчасно проводити інструктажі працівників з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, вступні інструктажі, інструктажі на робочому місці тощо	Згідно плану проведення інструктажів	Завідувач, вихователь-методист, завідувач господарства	
2.	Створити комісії: з навчання та перевірки знань з підготовки закладу дошкільної освіти до нового навчального року; - з перевірки виконання інструкцій з ОП та пожежної безпеки; - проведення інструкції з працівниками закладу щодо дій у надзвичайних ситуаціях	Вересень Щомісяця	Завідувач, вихователь-методист, завідувач господарства	
3.	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з цивільного захисту	Травень	Завідувач, завідувач господарства	
4.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників	Згідно плану-графіку проходження медичних оглядів	Завідувач, сестра медична старша	
5.	Щомісячне здійснення контролю за санітарним станом у групах, на ділянках груп, в приміщеннях закладу.	Впродовж року	Завідувач, сестра медична старша, завідувач господарства	
6.	Здійснювати контроль за роботою обслуговуючого персоналу в ЗДО:	згідно плану роботи завідувача,	Завідувач	

	<ul style="list-style-type: none"> - робота пральні (якість білизни, додержання графіку зміни білизни та спецодягу тощо); - робота пом. вихователя; - робота сторожів; - робота двірника; - діяльність харчоблоку; - робота медичної частини; - діяльність робочого з обслуговування приміщення; - робота матеріально-відповідальних працівників. 	завідувача господарства, медперсоналом		
7.	Забезпечити комплектування закладу дошкільної освіти педагогічними та технічними кадрами.	Серпень	Завідувач	
8.	Організувати проведення літніх оздоровчих заходів	Червень-серпень	Завідувач, вихователь-методист сестра медична старша завідувач господарством,	
9.	Проводити спільний контроль адміністрації та профспілкового комітету у за виконанням вимог охорони праці техніки безпеки, протипожежної безпеки	I четвер місяця	Завідувач, голова ПК ЗДО	
4.3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Забезпечити затвердження: <ul style="list-style-type: none"> - штатного розпису; - кошторису; - тарифікаційних листів; 	Вересень 2023	Завідувач Завідувач Завідувач	
2.	Спільно з членами ради закладу спонукати батьків до надання добровільної допомоги закладу у справі збереження та зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО на основі законодавчих актів України	Серпень-травень	Члени ради закладу	
3.	Забезпечити ведення документації щодо використання бюджетних та позабюджетних коштів	Впродовж року	Завідувач	

РОЗДІЛ 5 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета: забезпечити комплексний підхід в роботі з батьками щодо виховання та навчання дітей, пропагування ідей розвитку особистості кожної дитини, сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини в умовах воєнного часу.

5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
5.1.1. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ				
I МОЛОДШИЙ ВІК (від 2 до 3 років)				
I.	«Давайте знайомитись»	Вересень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання та виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»		Вихователь	
1.2.	Вікові особливості психологічного та фізичного розвитку дітей 3-го року життя; адаптація дітей у закладі дошкільної освіти		Вихователь	
1.3.	Режим дитини вдома і закладі дошкільної освіти		Сестра медична старша Вихователь	
1.4.	Іграшки для дітей 3-го року життя (тематична виставка).		Голова БК	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги в літній ремонтний період 2023 року		Вихователь	
1.6.	Вибори батьківського комітету			
II.	«Працюємо з найменшими»	Січень 2024		
1.1.	Формування ігрової компетенції у дітей I молодшого віку		Вихователь	
1.2.	Культурно-гігієнічні навички і як їх правильно прищеплювати		Вихователь	

1.3.	Виховання самообслуговування та самостійності у дітей 3-го року життя		Вихователь	
1.4.	Безпека дітей взимку		Вихователь	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за I півріччя 2023/2024 навчального року		Вихователь	
III	«Підсумки роботи за рік»	Травень 2024		
1.1.	Результати виконання програмних завдань навчання та виховання дітей 3-го року життя;		Вихователь	
1.2.	Оздоровлення та безпека дітей влітку;		Вихователь	
1.3.	Дитина 3-х років: психологічний портрет		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року та про підготовку і проведення ремонтних робіт у групі влітку 2024 року		Голова батьківського комітету	
II МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК (від 3 до 4 років)				
I.	«Наші малята»	Вересень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання та виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»		Вихователь	
1.2.	Вікові особливості психологічного й фізичного розвитку дітей 4-го року життя;		Вихователь	
1.3.	Безпека дитини в дитячому садку та вдома		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги в літній ремонтний період 2023 року		Голова БК	
1.5.	Вибори батьківського комітету		Вихователь	
II.	«В дитсадочку ми зросли, в молодшу групу перешли»	Січень 2024		
1.1.	Для батьків про ігрову діяльність		Вихователь	

1.2.	дитини Психологічне насильство в сім'ї		Вихователь	
1.3.	Безпека дітей взимку		Вихователь	
1.4.	Організація харчування в закладі дошкільної освіти та вдома		Сестра медична старша	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за I півріччя 2023/2024 навчального року		Голова БК	
III	«На порозі – літо!»	Травень 2024		
1.1.	Результати освітньої роботи в групі за 2023/2024 рік		Вихователь	
1.2.	Літнє оздоровлення та його значення; підготовка до літнього оздоровлення		Вихователь	
1.3.	«Енциклопедія безпеки» (попередження дитячого травматизму)		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року та про підготовку і проведення ремонтних робіт у групі влітку 2024 року		Голова БК	
СЕРЕДНІЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК (від 4 до 5 років)				
I.	«Чомусики»	Вересень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання та виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми від 2 до 7 років «Дитина»		Вихователь	
1.2.	Вікові особливості психологічного й фізичного розвитку дітей 5-го року життя;		Вихователь	
1.3.	Анкетування «Які ми батьки»		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги в літній ремонтний період 2023 року		Голова БК	
1.5.	Вибори батьківського комітету		Вихователь	
II.	«Формування	Січень		

	здоров'язбережувальної компетентності»	2024		
1.1.	Для батьків про здоров'я дитини		Вихователь	
1.2.	Психологічне насильство в сім'ї		Вихователь	
1.3.	Харчування дитини взимку – вітамінний зимовий календар		Сестра медична старша	
1.4.	Безпека дитини взимку		Вихователь	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за I півріччя 2023/2024 навчального року		Голова БК	
III	«Яскраві барви теплого літа»	Травень 2024		
1.1.	Результати виконання програмних завдань навчання та виховання дітей 5-го року життя;		Вихователь	
1.2.	Як організувати спільний, «активний» відпочинок з дітьми;		Вихователь	
1.3.	Запобігання дитячого травматизму влітку		Вихователь	
1.4.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року та про підготовку і проведення ремонтних робіт у групі влітку 2024 року		Голова БК	
СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК (від 5 до 6 (7) років)				
I.	«Наші старші діти»:	Вересень 2023		
1.1.	Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до вимог Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» дітей 6-го року життя		Вихователь	
1.2.	Психологічна готовність дитини до школи;		Вихователь	
1.3.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги в літній ремонтний період 2023 року		Голова БК	
1.4.	Вибори батьківського комітету		Вихователь	
II	«Формування	Січень		

	здоров'язбережувальної компетентності»	2024		
1.1.	Для батьків про здоров'я дитини		Вихователь	
1.2.	Психологічне насильство в сім'ї		Вихователь	
1.3.	Поради щодо запобігання дитячого травматизму в зимовий період		Вихователь	
1.4.	Харчування дитини взимку – вітамінний зимовий календар		Сестра медична старша	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за I півріччя 2023/2024 навчального року		Голова БК	
III	«Чи готова дитина до школи?»:	Травень 2024		
1.1.	«Як ми вирости і чого навчилися» (показники компетентності дітей за освітніми лініями);		Вихователь	
1.2.	Режим дня. Готуємось до школи (пам'ятка)		Вихователь	
1.3.	«Успішний портрет першокласника» (пам'ятка батькам)		Вихователь	
1.4.	«Літо – на порозі»: цікавинки безпеки		Вихователь	
1.5.	Звіт батьківського комітету про використання благодійної допомоги за II півріччя 2023/2024 навчального року		Голова БК	
5.1.2. ПЛАН РОБОТИ РАДИ ЗАКЛАДУ				
1.	Виконання нормативно-правових документів та законодавчих актів щодо діяльності закладу дошкільної освіти. Ознайомлення та затвердження плану роботи ради закладу на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Завідувач	
2.	Знайомство з матеріально-технічною базою в усіх вікових групах	Жовтень 2023	Члени РЗ	
3.	Роль батьківської громадськості в житті закладу освіти	Впродовж року	Члени РЗ	
4.	Ознайомлення зі станом освітньої роботи в групах закладу дошкільної освіти	Впродовж року	Члени РЗ	
5.	Участь в організації та	Впродовж	Члени РЗ	

	проведенні: - загальних батьківських зборів; - роботи з озеленення та благоустрою території;	року		
6.	Допомога в організації предметно-розвивального середовища закладу дошкільної освіти	Впродовж року	Члени РЗ	
7.	Участь у вивченні аналізу роботи щодо зміцнення здоров'я дітей та організація харчування	Впродовж року	Члени РЗ	
8.	Участь батьків у здійсненні оздоровчих заходів у літній оздоровчий період	Червень - серпень	Члени РЗ	
5.1.3. КОНСУЛЬТАЦІЇ З ПИТАНЬ ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ У РОДИНІ				
1.	Ресурси позитивного батьківства «П'ять мов у спілкуванні з дитиною»	Вересень	Вихователь-методист	
2.	«Як навчити дітей безпечної поведінки без обмежень та залякувань»	Листопад	Вихователь-методист	
3.	«Профілактика екранної залежності в дошкільників»	Квітень	Вихователі	
4.	Консультації за запитами батьків	Впродовж року	Вихователі	

5.2. СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
Організаційно-педагогічна робота				
1.	Складання та затвердження спільного плану наступності в роботі закладу дошкільної освіти і школи	Вересень 2023	Заступник директора, вихователь-методист	
2.	Комплектування перших класів згідно із Законом «Про освіту»	Травень - вересень	Заступник директора	
3.	Комплектування старших груп згідно з Законом «Про дошкільну освіту» та «Положення про заклад дошкільної освіти»	Серпень - вересень	Завідувач	

4.	Здійснення контролю адміністрацією ЗДО за рівнем підготовки дітей до школи	Грудень, травень	Завідувач вихователь-методист, заступник директора	
5.	Спільна педагогічна рада педагогів закладу дошкільної освіти та вчителів початкових класів загальноосвітньої школи № 52: - Психологічна адаптація дошкільників до шкільного навчання	Травень 2024	Завідувач, вихователь-методист директор	
Методична робота				
1.	Опрацювання вихователями та вчителями Базового компоненту дошкільної освіти, Освітньої програми виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та програм школи	Жовтень 2023	Заступник директора, методист	
2.	Провести спільне онлайн-засідання педагогічної ради «Сучасні підходи щодо формування готовності дитини до навчання в умовах Нової української школи»	Грудень 2023	Завуч, вихователь-методист	
3.	Консультації вчителів початкових класів для вихователів: - «Важлива подія в житті дітей - вступ до школи»	Листопад	Вчителі початкових класів	
4.	Консультації вихователів для вчителів початкових класів : - «Портрет випускника закладу дошкільної освіти»	Квітень	Вихователі ЗДО	
Спільна робота дітей школи та ЗДО				
1.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до школи систематично використовувати в роботі читання літературних творів та бесіди з дошкільниками;	Впродовж року	Вихователі	
Робота з батьками				
1.	Організувати консультації: - Першокласник у школі та вдома – проблеми адаптації; - Що має знати і уміти майбутній школяр?	Листопад 2023 Квітень 2024	Вихователі, шкільний психолог	
2.	Провести батьківські збори у групах	Жовтень	Завуч	

	старшого дошкільного віку 6-ого року життя	2023	школи, вихователь-методист	
3.	Анкетування батьків дітей старших груп «Обираємо школу»	Травень 2024	Вихователі, пр.психолог	
4.	Систематично проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дітей до школи	Впродовж року	Вихователь-методист, психолог	
Шефська робота				
1.	Частковий ремонт обладнання, благоустрій території ЗДО	Березень - травень	Заступник директора, вихователь методист	

5.3. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
РОБОТА З ДІТЬМИ, НЕОХОПЛЕНИМИ ДОШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ				
1.	Провести облік дітей дошкільного віку	Серпень 2024	Вихователі	
2.	Залучення дітей до відвідування організованих форм роботи в групах ЗДО	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Відвідування спільних свят ЗДО	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
4.	Організувати роботу консультативного центру «Батьківська абетка» з метою надання методичної, діагностичної та консультативної допомоги сім'ї	Впродовж року	Завідувач	
5.	Організувати проведення консультативних занять з психологом (за потребою)	Впродовж року	Вихователь-методист	
6.	Зустріч з працівниками поліції	Впродовж року	Завідувач, вихователь-методист	

РОЗДІЛ 6 ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

Мета: створення умов для збереження здоров'я дітей, забезпечення вихованців раціональним і якісним харчуванням та підвищення рівня організації харчування на основі виконання вимог інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти. Надання порад та консультацій з харчування в умовах воєнного часу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити працівників харчоблоку, завідувача господарства (комірника) з санітарно – гігієнічними вимогами щодо постачання, прийому, обробки та зберігання продуктів харчування та утримання харчоблоку і прилеглих приміщень. Забезпечити роботу з організації харчування в ЗДО у відповідності до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України (зі змінами від 26.02.2013 № 202/165).	Вересень	Завідувач, сестра медична старша	
2.	Обговорювати питання щодо організації харчування дітей в ЗДО на загальних зборах колективу та батьків, виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві	Відповідно регламенту проведення	Завідувач, сестра медична старша, завідувач господарства	
3.	Консультації для працівників харчоблоку «Що мають знати працівники харчоблоку з питань гігієни?»	Жовтень	Сестра медична старша	
4.	Консультація для обслуговуючого персоналу «Організація та проведення прийому їжі в закладі освіти»	Листопад	Сестра медична старша	

5.	Поради для батьків «Як вирішити проблеми з харчуванням дитини під час війни?»	Листопад	Вихователі	
6.	Сприяти формуванню навичок здорового способу життя та створити умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками.	Впродовж року	Вихователь-методист	
7.	Безпека харчування в умовах ситуації воєнного стану	Грудень		
8.	Консультація для батьків «Виховання культурно-гігієнічних навичок вдома»	Грудень	Вихователі	
9.	Рекомендації для батьків «Дитяче харчування під час війни»	Січень	Вихователі	
10.	Консультація для учасників освітнього процесу «Що таке гігієна та як її дотримуватися в умовах воєнного часу?»	Січень	Вихователь-методист, вихователі	
11.	Пам'ятка для батьків «Як запобігти харчовим отруєнням»	Лютий	Сестра медична старша	
12.	Консультація для учасників освітнього процесу «Як організувати харчування під час війни та чим годувати дітей в укритті»	Лютий	Вихователь-методист, вихователі	
13.	Консультація для батьків «Режим дня – основа формування у дитини організованості»	Березень	Вихователі	
14.	Консультація для батьків «Як впоратися з нервами завдяки правильному харчуванню»	Квітень	Вихователі	
15.	Консультація для працівників закладу «Як правильно харчуватися в умовах стресу і війни?»	Травень	Вихователь-методист	

РОЗДІЛ 7 МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА

Мета: створення умов для якісного медичного обслуговування вихованців, сприяння зміцненню їх здоров'я, проведення просвітницької роботи з батьками та працівниками закладу.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
7.1.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Скласти та затвердити графік роботи сестри медичної старшої	Вересень 2023	Завідувач	
2.	Здійснювати прийом нових дітей до ЗДО за наявності всієї необхідної документації	Впродовж року	Сестра медична старша	
3.	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини та профілактичних карток	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.	Приймати участь у педагогічних радах, батьківських зборах з питань здоров'я, харчування дітей	Відповідно до графіку проведення	Сестра медична старша	
6.	Своєчасно доводити інформацію до батьків щодо стану здоров'я дітей та попередження інфекційних захворювань через інформаційний куточок медичного працівника та інформаційні куточки груп	Щомісяця	Сестра медична старша	
7.	Здійснювати контроль за станом відвідування дітьми ЗДО, веденням журналів відвідування	Щомісяця	Завідувач, сестра медична старша	
8.	Аналізувати стан захворюваності дітей разом	один раз на місяць	Сестра медична старша	

	з педагогічним персоналом закладу дошкільної освіти			
7.2.ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА				
1.	Проводити антропометричні вимірювання дітей: - раннього віку; - дошкільного віку	1 раз на місяць 1 раз на квартал	Сестра медична старша	
2.	Направлення до сімейного лікаря на поглиблений огляд дітей 6-7 років у зв'язку з переходом до школи	Березень-травень	Сестра медична старша	
3.	Своєчасно надавати медичну допомогу дітям, які захворіли в ЗДО, забезпечити ізоляцію до приходу батьків	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Проводити щоденний температурний скринінг: - працівників - дітей	1 раз на день Кожні 4 години до закінчення карантину	Сестра медична старша	
5.	Проводит обстеження дітей та співробітників на ентеробіоз	На початок навчального року	Сестра медична старша	
6.	Слідкувати за своєчасністю проведення профілактичних щеплень	Відповідно до графіку щеплень	Сестра медична старша	
7.	Складати перспективне та щоденне меню	Впродовж року	Сестра медична старша	
8.	Проводити постійне спостереження за дітьми під час адаптації до ЗДО	Впродовж року	Завідувач, сестра медична старша	
9.	Здійснювати систематичний контроль за станом освітлення, використанням та маркуванням меблів	Щомісяця	Завідувач, сестра медична старша	
10.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за руховою активністю дітей на заняттях з фізкультури	Грудень, квітень	Вихователь-методист, сестра медична старша	

11.	Здійснювати контроль за проведенням загартовуючих заходів	2 рази на місяць	вихователь-методист, сестра медична старша	
12.	Здійснювати контроль за якістю харчування, за виконанням санітарного регламенту цих правил приготування їжі та кулінарної обробки продуктів	Щодня	Сестра медична старша	
13.	Здійснювати контроль за закладкою продуктів до котла	Щоденно, відповідно графіку	Сестра медична старша	
14.	Розробити раціональний режиму дня у всіх вікових групах на: - навчальний рік; - літній період	Серпень 2023 Травень 2024	Вихователь-методист, сестра медична старша	
15.	Розробити комплекси загартовуючих процедур	Вересень 2023	Сестра медична старша	
16.	Здійснювати контроль за перебігом адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти	Впродовж року	Сестра медична старша, вихователі	

7.3.ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА

1.	Здійснювати контроль: - за проведенням ранкового прийому дітей; - виконанням санітарно-гігієнічного режиму; - приготування дезінфікуючих засобів та їх використання; - проходженням медичних оглядів працівниками.	Щодня	Сестра медична старша	
2.	Проводити семиденне спостереження за дітьми, які повернулися після хвороби до ЗДО	Впродовж року	Сестра медична старша	
3.	Дотримання карантинних заходів	У разі потреби	Сестра медична старша,	

			карантинні групи	
4.	Під час карантину: - фіксувати кожен випадок в журналі обліку; - вести постійне спостереження за групою, яка знаходиться на карантині; - контролювати виконання протиепідемічних заходів; - повідомляти поліклініку про відсутніх дітей	У разі потреби	Сестра медична старша	
5.	Здійснювати контроль за виконанням повітряно-температурного режиму, кварцювання приміщень	Щодня	Сестра медична старша	
6.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням	один раз на рік постійно	Лікар, сестра медична старша	
8.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Впродовж року	Сестра медична старша	
9.	Контроль за приходом до закладу дошкільної освіти дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із ДПСС та довідки про проведення лікування	Впродовж року	Сестра медична старша	
10.	Проводити підготовку персоналу до санмінімуму	За графіком	Сестра медична старша	
7.4.САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ ЗДО ТА БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ				
1.	Здійснювати контроль за	Щодня	Сестра	

	санітарним приміщень, майданчиків	станом ігрових		медична старша	
2.	Здійснювати контроль за виконанням особистої гігієни співробітниками		Щодня	Сестра медична старша	
3.	Контролювати дотримання режиму дня в групах		Щодня	Сестра медична старша	
4.	Проводити співбесід із батьками та співробітниками з метою підвищення санітарно-гігієнічних знань		1 раз на місяць	Сестра медична старша	
5.	Проводити бесіди і консультації з батьками з питань профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму		Впродовж року	Сестра медична старша	
6.	Оформляти куточок просвітницької літератури для працівників закладу та батьків		Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Проводити перевірку знань щодо виконання вимог Санітарного регламенту		За планом	Сестра медична старша	

РОЗДІЛ 8 ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ

Мета: виконання ЗУ «Про охорону дитинства», наказу МОНУ «Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності у ЗДО та ЗНЗ України», конвенції ООН про права дитини, попередження нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу:

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальні	Відмітка про виконання
8.1.РОБОТА З ДІТЬМИ				
1.	Забезпечити проведення занять та бесід у повсякденному житті з основ безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Вихователі	
2.	Проводити індивідуальні бесіди з дітьми з питань безпеки дітей в умовах воєнного часу	Впродовж року	Вихователі	
3.	Організувати зустрічі дітей з представниками МЧС	Квітень	Вихователь-методист	
4.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	Жовтень 2023, Січень, травень 2024	Вихователь-методист, вихователі	
5.	Провести місячник безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	Червень 2024	Вихователь-методист, вихователі	
6.	Проводити лялькові вистави, розваги з питань запобігання дитячому травматизму	відповідно до плану музичного керівника	музичний керівник, вихователі	
7.	Проводити «День здоров'я»	4 понеділок місяця	Вихователі	
8.	Проводити Тижні здоров'я	1 раз на квартал під час канікул	Вихователь – методист, вихователі, музичні керівники	
9.	Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор	Щомісяця	Вихователі	

10.	Проведення тренувань з учасниками освітнього процесу відповідно до алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації	Вересень Грудень Травень	Вихователь – методист, вихователі, сестра медична старша	
11.	Організувати виставки дитячих малюнків за наступною тематикою: - «Діти проти надзвичайних ситуацій» - «Безпека очима дитини»	Січень 2024 Травень 2024	Вихователі усіх вікових груп	
8.2.РОБОТА З ПРАЦІВНИКАМИ				
1.	Визначити відповідального за організацію з профілактики дитячого травматизму	Серпень	Завідувач	
2.	Ознайомлювати учасників освітнього процесу з нормативними документами з питань безпеки життєдіяльності дітей	Впродовж року	Вихователь-методист	
3.	Проводити тематичні інструктажі щодо запобігання дитячому травматизму	Впродовж року	Вихователь-методист	
4.	З метою підвищення особистої відповідальності співробітників за безпеку дітей рекомендувати педагогам вивчення (під підпис) пам'яток з попередження різних видів травматизму	Впродовж року	Завідувач, вихователь-методист	
5.	Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій та сигналу «Повітряна тривога»	Згідно плану практичних занять	Завідувач, вихователь-методист	
6.	Проводити інтегровані дні з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму	4 п'ятницю місяця	Вихователі	
7.	Забезпечити використання життєвих ситуацій, які виникають з дітьми, для формування навичок безпечної поведінки	Щомісячно	Вихователі	
8.	Оновити матеріали в	Вересень	Вихователь-	

	інформаційному куточку закладу з ЦЗ та пожежної безпеки		методист	
9.	Надавати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків	Впродовж року	Вихователь-методист	
10.	Поновлювати і поповняти матеріал з даного питання в інформаційних куточках для батьків	Щомісячно	Вихователі	
11.	Дотримуватись правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят	Грудень	Вихователі, завідувач господарств	
12.	Включити до перспективних та календарних планів вихователів: - спостереження; - сюжетно-рольові, - рухливі та дидактичні ігор; з питань запобігання дитячому травматизму у повсякденному житті	Щомісячно	Вихователі	
13.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі працівників ЗДО: -на робочому місці; -позачергові інструктажі; - при прийомі на роботу	1 раз на півріччя; 1 раз на чверть Постійно	Завідувач	
14.	Організувати проведення практичних занять: - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги; - практична перевірка дій персоналу на випадок пожежі; - «Екстрена евакуація дітей та персоналу під час виникнення нещасних випадків»	Лютий Квітень Травень	Завідувач Вихователь-методист Завідувач, вихователь - методист	
15.	Поповнювати матеріали з розділів: - Дитина і вулиця - Дитина і вогонь - Дитина і дорога - Здоров'я дитини - Дитина в соціумі	Впродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
16.	Підготувати звіти про результати	Травень	Вихователі	

	проведеної роботи з дітьми з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячому травматизму		груп	
8.3.РОБОТА З БАТЬКАМИ ВИХОВАНЦІВ				
1.	Розглядати питання охорони життя та здоров'я дітей на загальних зборах колективу та батьків або осіб,що їх замінюють та групових батьківських зборах	Тричі на рік	Завідувач, вихователь –методист, вихователі	
2.	Проводити бесіди з батьками з профілактики дитячого травматизму за усіма напрямками	Щоп'ятниці	Вихователі	
3.	Поновлювати інформаційні матеріали з основ безпеки дітей в умовах воєнного часу в куточках для батьків	Впродовж року	Вихователі	
4.	Залучати батьків до участі в розвагах та конкурсах	Відповідно до графіку проведення	Вихователь-методист, вихователі	
5.	Провести спільну виставку малюнків: - «Діти мають жити в мирі»	Листопад	Вихователь-методист, вихователі	
6.	Провести консультації для батьків: - «Правила безпечної поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят»; - «Профілактика та попередження дитячого травматизму в умовах воєнного часу»	Грудень 2023 Квітень 2024	Вихователь-методист Вихователь-методист	

Додатки
до плану роботи
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №106
комбінованого типу Харківської міської ради»
на 2023/2024 навчальний рік

План проведення свят, розваг, театралізованих дій

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розвага «Українські народні ігри»	вересень 2023	музичний керівник вихователь	
2.	Свято День знань «Садочок рідний, зустрічай!»	вересень 2023	музичний керівник	
3.	Лялькова вистава «Осінні барви»	жовтень 2023	музичний керівник вихователь	
4.	Свято «Казка осіннього лісу»	жовтень 2023	музичний керівник	
5.	Свято «Свято св. Миколая»	грудень 2023	музичний керівник вихователь	
6.	Свято «Новорічні ранки»	грудень 2023	музичний керівник	
7.	Тематичне свято «Вечорниці»	січень 2024	музичний керівник вихователь	
8.	Тематичне свято Літературно - художній вечір «Маленьким дітям – про великого»	березень 2024	музичний керівник вихователь	

	Тараса»			
9.	Свято «Веснонька прийшла і радість нам принесла».	березень 2024	музичний керівник вихователь	
10.	День танцю	Квітень 2024	музичний керівник вихователь	
11.	Тематичне свято «Славимо Великдень»	травень 2024	музичний керівник вихователь	
12.	Свято «До побачення, любий садочок!».	травень 2024	музичний керівник	

**План
спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Змагання «Ми спритні та сміливі»	вересень 2023	інструктор з фізкультури, вихователі,	
2	Змагання «У здоровому тілі — здоровий дух»	жовтень 2023	інструктор з фізкультури, вихователі,	
3	Спортивна розвага «З фізкультурою дружимо»	листопад 2023	інструктор з фізкультури, вихователі, музичний керівник	
4	«Взимку весело граємо і здоров'я зберігаємо»	грудень 2023	інструктор з фізкультури,	
5	Спортивна розвага «Козацькі розваги»	січень 2024	інструктор з фізкультури, вихователі	
6	Спортивна розвага «Подорож по світу»	лютий 2024	інструктор з фізкультури, вихователі,	
7	Спортивна розвага «Ми веселі українці»	квітень 2024	музичний керівник вихователі,	
8	Спортивна розвага «Ми козацького роду»	травень 2024	інструктор з фізкультури, вихователі,	

СПІЛЬНИЙ ПАН РОБОТИ ЗДО ТА ЗЗСО

Погоджено

Затверджую

Директор ЗЗСО №59

Завідувач КЗ «ДНЗ №106»

_____ Олена ПІКАЛОВА

_____ Галина ІЗМАЙЛОВА

_____ 2023

_____ 2023

**План спільної роботи комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад
(ясла – садок) № 106 комбінованого типу Харківської міської ради» та
Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №59 Харківської міської ради»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
Методична робота					
1.	Скласти та затвердити спільний план наступності та перспективності в роботі закладу дошкільної освіти зі ХЛ №59.	вересень 2023	завідувач	план заходів	
2.	Круглий стіл «У світі НУШ». Знайомство з програмами навчання дітей у старших групах закладу дошкільної освіти та у перших класах ХЛ №59.	жовтень 2023	вихователь - методист	інформація	
3.	Створити інформаційно-педагогічну бібліотечку для вихователів та батьків із посібниками щодо підготовки дітей до школи.	протягом року	вихователь – методист, вихователь	картотека	
4.	Провести групові батьківські збори в старших групах із запрошенням вчителів початкової школи.	січень 2024	завідувач	протокол батьківських зборів	
5.	Анкетування батьків «Чи готова ваша дитина до навчання у школі?»	Квітень 2024	вихователь – методист	анкети	
6.	Провести консультацію для батьків: «На порозі першого класу».	травень 2024	вчителі початкових класів	інформація	

7.	Відвідати уроки в першому класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовують вчителі: - математика, - читання.	жовтень 2023 березень 2024	вихователь – методист	звіт вихователів	
8.	Організувати відвідування вчителями занять у старшій групі: - Логіко-математичний розвиток - Мовленнєвий розвиток.	жовтень 2023 березень 2024	вихователь – методист	конспекти занять	
Організаційно-педагогічна робота					
1.	Організувати і провести екскурсії до школи: - На «Свято першого дзвоника»; - До бібліотеки; - До їдальні; - На «Свято останнього дзвоника»	вересень 2023 січень 2024 квітень 2024 травень 2024	вихователь – методист	перспективний план, календарний план освітнього процесу	
2.	Систематично використовувати в роботі зі старшими дошкільнятами: - Читання літературних творів про школу; -обновити куточки майбутнього першокласника;	протягом року	Вихователі старшої групи	перспективний план, календарний план освітньо - виховного процесу	
3.	Організувати виставку поробок: «Дошкільнята – школярам».	квітень 2024	вихователь – методист	виставка	
4.	Запросити школярів на «Свято випуску дітей до школи».	травень 2024	вихователь – методист	фото звіт	

Фізкультурно - оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити дотримання гігієнічної норми активної рухової діяльності дітей – 50% періоду неспання впродовж дня (з них 70% за рахунок організованих форм фізичного виховання).	впродовж року	вихователі	
2.	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізкультури. Звернути особливу увагу на заняття, передбачені тричі на тиждень під час прогулянок.	впродовж року	вихователі	
3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання, передбачений програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років», дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення - заняття з фізкультури; - ранкова гімнастика; - гігієнічна гімнастика після денного сну; - рухливі ігри;	щоденно	вихователі, музичний керівник	

	<p>- рухливі розрядки під час ігрової діяльності у приміщенні у вигляді короткочасних (1-2 хв.) стрибків, підскоків тощо;</p> <p>- фізкультурні хвилинки;</p> <p>- фізкультурні паузи;</p> <p>- спортивні розваги, свята, змагання</p>			
4.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо - загартовуючих заходів, передбачених програмою «Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років».	впродовж року	сестра медична старша	
5.	<p>Провести аналіз стану здоров'я дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хронічної захворюваності та фізичного розвитку за даними поглиблених медичних оглядів; • гострої захворюваності, у т.ч. інфекційної, та недоліків у роботі, що сприяють захворюваності дітей (за підсумками аналізу стану їх здоров'я). 	після оглядів	завідувач, сестра медична старша	
6.	Розробити комплексні заходи, спрямовані на зниження захворюваності дітей (за підсумками аналізу їх здоров'я).	січень 2024	завідувач, сестра медична старша	

7.	Заповнити «Листи здоров'я».	після оглядів	сестра медична старша	
8.	Запровадити в практику роботи повний комплекс заходів з охорони життя та зміцнення здоров'я дітей за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».	вересень 2023, впродовж року	вихователь – методист, вихователі	
9.	Оволодіти методиками вивчення та оцінки: тривалості активної рухової діяльності дітей (фотохронометраж режиму дня) тренуючого ефекту занять з фізкультури (у т.ч. на ділянці під час прогулянок).	грудень 2023	вихователь – методист, сестра медична старша, вихователі	

Заходи щодо пожежної безпеки

№ з/П	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами.	вересень 2023	завідувач	
2.	Проведення інструктажів з пожежної безпеки з усіма категоріями працівників.	вересень 2023-січень 2024	завідувач	
3.	Перевірка-огляд підвальних приміщень, шляхів евакуації та забезпечення їх вивільнення від пожежонебезпечних і зайвих предметів.	постійно	заступник завідувача господарства	
4.	Розташування засобів пожежогасіння у легкодоступних місцях.	постійно	заступник завідувача господарства	
5.	Проведення виміру опору ізоляції електромережі.	1 раз на рік	заступник завідувача господарства	
6.	Утримання території ЗДО в чистоті (опале листя, суха трава вивозяться за межі ЗДО).	постійно	заступник завідувача господарства	
7.	Систематичне проведення роботи з батьками і дітьми з попередження пожежі від дитячих ігор з вогнем.	постійно	вихователі	
9.	Організувати конкурс малюнків із певної тематики, проводити рольові ігри та театральні вистави, виготовити дидактичні ігри та посібники.	постійно	вихователі	
10.	Дотримання співробітниками ЗДО вимог інструкцій «Про міри безпеки при проведенні заходів з масовим перебуванням людей в закладах освіти міста», затверджені наказом управління освіти міськвиконкому від 23.12.98 р.	постійно	завідувач, заступник завідувача господарства	

Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей пільгових категорій

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
1.	Оновити базу нормативно-правових документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства.	вересень 2023	завідувач	нормативно-правові документи	
2.	Надати інформацію про дітей пільгового контингенту до Управління освіти адміністрації Новобаварського району.	до 05.09. 2023	завідувач	соціальний паспорт	
3.	Поповнювати банк даних по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та появи нових дітей пільгового контингенту в складі дошкільного закладу.	протягом року	завідувач, сестра медична старша, вихователі	банк даних	
4.	Проводити обстеження умов проживання дітей пільгових категорій: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського	вересень 2023, січень	вихователі	акти	

	<p>підкування;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ діти з сімей, які опинились в складних життєвих обставинах; ➤ діти-напівсироти; ➤ діти-інваліди; ➤ діти, реєстрація яких проведена згідно ст. 135 Сімейного Кодексу України; ➤ діти, постраждалі внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; ➤ діти з багатодітних сімей; ➤ діти з малозабезпечених родин; ➤ діти військовослужбовців, працівників правоохоронних органів, які загинули при виконанні посадових обов'язків. 	2024			
5.	<p>Терміново інформувати Управління освіти адміністрації Новобаварського району, службу соціального захисту дітей про вихованців, які залишилися без підкування батьків.</p>	за потребою	завідувач	інформація	

6.	<p>Залучати з метою соціального захисту дітей пільгових категорій до активної участі у святах та акціях, присвячених пам'ятним датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ День знань; ✓ День довкілля; ✓ Міжнародний день інвалідів; ✓ Новорічні свята; ✓ Міжнародний день захисту дітей. 	<p>вересень 2023</p> <p>жовтень 2023</p> <p>грудень 2023</p> <p>грудень 2023</p> <p>червень 2024</p>	<p>вихователь - методист, музичний керівник, вихователі</p>		
Робота з сім'єю					
7.	<p>Розглянути на загальних батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій.</p>	<p>травень 2024</p>	<p>завідувач, сестра медична старша, вихователі</p>	<p>Протокол батьківських зборів</p>	
8.	<p>Проводити консультації для вихователів, батьків та осіб, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.</p>	<p>протягом року</p>	<p>завідувач, вихователь – методист, практичний психолог</p>	<p>діловий щоденник</p>	

Робота з дітьми					
9.	Проводити роботу з дітьми пільгового контингенту та їх батьками.	протягом року	практичний психолог	журнал щоденного обліку роботи	
10	Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що мають статус осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених родин, 50% на харчування дітям з багатодітних родин.	протягом року	завідувач, сестра медична старша	матеріали щодо дітей пільгового контингенту	
11	Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	згідно графіка	сестра медична старша	графік	

План роботи з правової освіти дітей дошкільного віку

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформити в методичному кабінеті куточок на допомогу вихователям «Вивчаємо права дитини»	вересень 2023 жовтень 2023	вихователь-методист, вихователі	
2	Провести консультацію для вихователів: «Дошкільнятам про права дитини».	березень 2024	вихователь-методист	
3	Проводити спостереження за створенням і підтриманням психологічного комфорту в групах.	упродовж року	практичний психолог	
4	Організовувати перегляди мультфільмів, ілюстрацій відповідно темі правового виховання	упродовж року	вихователі груп музичні керівники	
5	Проведення занять та читання художніх творів з правового виховання, вивчення віршів, розгадування ребусів, кросвордів.	упродовж року	вихователі груп	
6	Проведення тижня Правових знань	квітень 2024	вихователь-методист, вихователі	
7	Проводити консультації для батьків за темами: «Право на повноцінне дитинство»; «Родина та права дитини»; «Жорстоке поводження в сім'ї». «Про булінг»	упродовж	вихователь-методист, вихователі	

План роботи по виявленню та супроводу здібних та обдарованих дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спостереження за дітьми старших груп з метою виявлення дітей з ознаками обдарованості	впродовж року	вихователі, практичний психолог	
2	Складання плану роботи по психолого-педагогічному супроводу здібних та обдарованих дітей.	жовтень 2023	практичний психолог	
3	Складання планів гурткової роботи	жовтень 2023	вихователі	
4	Вивчення розумового та творчого розвитку здібних та обдарованих дітей	січень 2024- лютий 2024	практичний психолог	
5	Робота в гуртках за різними напрямками	впродовж року	вихователі, музичні керівники	
6	Участь дітей в конкурсі «Обдарована дитина»	квітень 2024	вихователі, музичні керівники	
7	Аналіз стану роботи зі здібними та обдарованими дітьми	травень 2024	завідувач, вихователь-методист практичний психолог	

План роботи творчої групи на 2023/2024 навчальний рік

Тема: «Оптимальне перетворення освітнього простору дитячого садка»

Мета: надати теоретичну та практичну допомогу педагогічним працівникам по-новому поглянути на освітній простір закладу, своєчасно підлаштувати його під запити дітей, особливості їхнього сприймання та психофізіологічного розвитку.

Форма роботи	Тема, зміст заходу	Термін	Відповідальний
Підготовчо-організаційна	Провести засідання творчої групи №1: 1. Про обрання членів творчої групи 2. Про складання та затвердження плану роботи творчої групи. 3. Про ознайомлення членів творчої групи з нормативно-правовими актами відповідних положень 4. Про ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти.	Вересень	Вихователь-методист
Проектний	Провести засідання творчої групи №2: 1. Про проблеми та недоліки сучасного освітнього простору. 2. Про організація середовища дитячого садка.	Грудень	Члени творчої групи
Реалізація питання	Провести засідання творчої групи №3: 1. Про облаштування осередків. 2. Про персональний простір дитини. 3. Про технологія в якій дошкільник – господар свого простору.	Березень	Члени творчої групи
Підсумок роботи	Провести засідання творчої групи №4: 1. Про поширення напрацьованого досвіду, демонстрування його загалу педагогів. 2. Про звіт про підсумки роботи ТГ за 2023/2024н.р.	Травень	Вихователь-методист, члени творчої групи

ПЛАН
заходів комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 106 комбінованого типу Харківської міської ради»
з національно-патріотичного виховання дошкільників
на 2023/2024 навчальний рік

Мета: Систематизувати в закладі дошкільної освіти роботу з національно-патріотичного виховання дошкільників. Знайомити дітей з історією України, її майбутнім, традиціями.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Методичний супровід організації та проведення заходів щодо національно-патріотичного виховання дошкільників			
1.	Скласти план заходів щодо національно-патріотичного виховання дошкільників	Серпень 2023	Вихователь - методист
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з планом заходів щодо національно-патріотичного виховання дошкільників	Вересень 2023	Вихователь - методист
3.	Систематизувати нормативно-правові та методичні документи з питань патріотичного виховання.	Вересень 2023	Завідувач, Вихователь - методист
4.	Забезпечити організаційно-методичний супровід модернізації змістового наповнення національних куточків в групах закладу дошкільної освіти	Вересень - листопад	Вихователь - методист
5.	Систематизувати в методичному кабінеті та у вікових групах навчально-методичні посібники, дитячу художню літературу з питань національно-патріотичного виховання.	Вересень - листопад	Вихователь-методист, вихователі
6.	Питання національно-патріотичного виховання висвітлювати на сайті ЗДО	Впродовж року	Вихователь - методист
7.	На сайті ЗДО постійно оновлювати інформаційні матеріали щодо національно-патріотичного виховання дошкільників	Впродовж року	Вихователь - методист
8.	З метою самоосвіти, підвищення теоретичного та фахового рівня	Впродовж	Вихователі

	педагогів опрацювання посібників забезпечити методичних національно- патріотичного напрямку	року	
9.	Розробляти для педагогів змістове наповнення тематичного блоку «Україна – наша Батьківщина» (сценарії, конспекти, дидактичний матеріал тощо)	Впродовж року	Вихователь - методист, вихователі
Методична робота з педагогічними працівниками			
1.	До дня української писемності та мови організувати виставку творів художньої літератури українських письменників	Листопад 2023	Вихователь - методист, вихователі груп
2.	Підібрати вірші, оповідання про мову, писемність	Листопад 2023	Вихователь - методист, вихователі груп
3.	Провести тематичний тиждень до «Дня української писемності та мови» - свята рідної мови	Листопад 2023	Педагогічний колектив
4.	Провести годину грамотності. Написання диктанту «Рідна мова»	Листопад 2023	Вихователь - методист
5.	Скласти методичні рекомендації для педагогів по ознайомленню дітей з: - краєзнавством; - ознайомлення з традиціями і культурою свого народу; - використання народного фольклору.	Жовтень Грудень Лютий	Вихователь - методист
6.	Провести консультацію на тему: «Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей дошкільного віку»	Лютий 2024	Вихователь - методист
7.	Продовжувати облаштування навчально-розвивального осередку з національно-патріотичного виховання	Впродовж року	Вихователі
Національно-патріотичне виховання в роботі з дошкільниками			
1.	Взяти участь у районному конкурсі творчих робіт «Листівка захиснику України» серед дітей старшого віку	Жовтень 2023	Вихователі старших груп
2.	Провести фізкультурне свято в групах старшого дошкільного віку до Дня українського козацтва	Жовтень 2023	Вихователі, інструктор з фізкультури

	«Козацькі розваги».		
3.	Виставка творів художньої літератури українських письменників для дітей та батьків	Листопад 2023	Вихователі усіх вікових груп
4.	Залучати дітей до активної участі у заходах до «Дня української писемності та рідної мови».	Листопад 2023	Вихователі, музичні керівники
5.	Провести в середніх та старших групах «Тиждень рідного міста»	Грудень 2023	Вихователі груп середнього та старшого дошкільного віку
6.	Провести в старших групах конкурс дитячих робіт «Харків-місто Герой».	Грудень 2023	Вихователі груп старшого дошкільного віку
7.	Віночок різдвяних свят	Січень 2024	Музичні керівники, вихователі
8.	Залучати дітей до активної участі у заходах, приурочених Тижню рідної мови.	Лютий 2024	Вихователі, музичні керівники
9.	Проведення заходів з нагоди дня народження Т.Г. Шевченко	Березень 2024	Музичні керівники, вихователі ст. груп
10.	Провести в старших групах конкурс малюнків за творами Т.Г.Шевченко.	Березень 2024	Вихователі груп старшого дошкільного віку
11.	Організувати виставку дитячих робіт на тему «Великодній дивограй».	Квітень 2024	Вихователі
12.	Виставка «Родинне деревце» (до міжнародного дня сім'ї)	Квітень - травень 2024	Вихователі груп старшого дошкільного віку
13.	Провести свято до Дня вишиванки	Травень 2024	Вихователі, музичні керівники
14.	Провести літературно-музичну розвагу для старших дошкільників «Свято Вишиванки»	Травень 2024	Вихователі, музичні керівники
15.	Спонукаати дітей до участі у розмовах, бесідах про події, які відбуваються в Україні, рідному краї, про визначні місця рідного міста із використанням фотографій, ілюстрацій тощо	Впродовж року	Вихователі
16.	Проводити з дітьми дидактичні ігри національно-патріотичного спрямування, народні рухливі та спортивно-патріотичні ігри.	Впродовж року	Вихователі, музичні керівники

17.	Проводити з дітьми свята і розваги, спрямовані на відродження національних звичаїв і традицій. Залучати дітей до активної участі у національних святах та розвагах.	Впродовж року	Вихователі, музичні керівники
18.	Слухання музичних творів українських композиторів	Впродовж року	Музичні керівники
.	Проводити тематичні заняття з патріотичного виховання відповідно до тематичних блоків.	1 раз на тиждень	Вихователі
20.	Провести визначення рівня знань з патріотичного виховання у дітей старшого дошкільного віку	Грудень 2023 Травень 2024	Вихователь-методист, вихователі
21.	Тематичний тиждень до Дня незалежності України	Серпень 2024	Музичні керівники, вихователі
Національно-патріотичне виховання в родинному колі			
1.	Залучати батьків до участі у виставках дитячих робіт, конкурсах, національних святах та розвагах.	Впродовж року	Вихователі
2.	Залучати батьків до організації та проведення виставки дитячих малюнків, конкурсів, родинних свят, розваг, літературних вечорів	Впродовж року	Вихователь-методист, керівники музичні, вихователі
3.	Висвітлювати в батьківських куточках питання з національно-патріотичного виховання дітей, розміщувати відповідні поради та рекомендації.	Впродовж року	Вихователі

Заходи
комунального закладу «Дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) № 106 комбінованого типу Харківської міської ради»
на виконання комплексної програми
«Інформаційні та комунікаційні технології в освіті»

Мета: виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп'ютеризація та інформатизація закладів освіти»:

№ з/п	Тема, зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Призначити користувачем комплексу особу, на яку покласти відповідальність за збереження логіну та паролю для роботи в системі «УКРАЇНА: ІСУО» та з програмним комплексом «Курс дошкілля»	Вересень 2023	Федорова А.В.	
2.	Оптимізувати процес управління та освітній процес в ЗДО та привести його у відповідність сучасним вимогам щодо інформатизації та комп'ютеризації освіти	Постійно	Федорова А.В.	
3.	Удосконалити роботу педагогічного колективу на подальше упровадження ІКТ технологій в освітній простір ЗДО	Впродовж року	Федорова А.В.	
4.	Активно використовувати в адміністративній діяльності та в освітньому процесі ресурси мережі Інтернет	Постійно	Федорова А.В.	
5.	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників	Постійно	Федорова А.В.	
6.	Забезпечити роботу системі «Україна: ІСУО» та підтримку баз даних в актуальному стані	Впродовж року	Федорова А.В.	
7.	Забезпечити ведення електронної черги, співпрацю з батьками, відповідальним з УО ХМР	Впродовж року	Федорова А.В.	
8.	Забезпечити ведення ділової	Постійно	Федорова А.В.	

	документації згідно сучасним вимогам щодо інформатизації та комп'ютеризації освіти			
9.	Підвищувати рівень компетентної грамотності працівників ЗДО щодо роботи з ПК, за допомогою консультацій та практичних занять	Щокварталу	Федорова А.В.	
10.	Підготувати презентаційні матеріали педагогів, які атестуються на районний педагогічний вернісаж та на конкурс «Вихователь року - 2023»	За графіком	Федорова А.В.	
11.	Забезпечити функціонування сайту закладу, своєчасне поточне оновлення інформації на сайті ЗДО	Впродовж року	Федорова А.В.	
12.	Провести консультацію для педагогів на тему: «Як планувати освітній процес легко та дієво використовуючи інтернет-ресурси»	Листопад 2023	Федорова А.В.	
13.	Провести консультацію для батьків на тему: «Цифрова компетентність дитини: чому це важливо»	Грудень 2023	Федорова А.В.	
14.	Залучати педагогів закладу до створення блогів на сайті ЗДО	Впродовж року	Федорова А.В.	

Заходи по захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій та воєнного стану

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальний	Примітки
Контроль	Посилити нагляд за відвідувачами привході і в'їзді на територію закладу.	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Пильнувати за станом системи сигналізації	Постійно		
	Проводити обходи території закладу на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь - методист	
	Забезпечити персонал засобами захисту	Постійно		
	Перевірка наявності засобів захисту та швидкий доступ до них	Постійно	Завідувач ЗДО	
	Перевірка наявності планів евакуації під час надзвичайних ситуацій	Постійно	Завідувач ЗДО, Заступник завідувача господарства Вихователь - методист	
Плани евакуації, алгоритми дій	На видному місці в приміщенні закладу, на сайті ЗДО розмістити телефони рятувальних та аварійних служб	Серпень		
	Поновити план евакуації під час надзвичайної ситуації	Серпень	Завідувач ЗДО	
	Поновити плани-схеми евакуації вікових груп	Серпень		
	Розробити «План реагування під час надзвичайної ситуації»	Серпень		

	Розробити «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку евакуації за межі приміщення»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку укриття у приміщенні закладу освіти (маршрут переходу в укриття для кожної групи ЗДО)»	Серпень		
	Розробити «Алгоритм дій вихователя у випадку аварійного блокування»	Серпень		
Система оповіщення	Розробити систему оповіщення	Серпень	Завідувач ЗДО	
«Повітряна тривога»	Встановити всім працівникам мобільного застосунку «Повітряна тривога»	протягом I тижня	Вихователь-методист	
	Розробити «Алгоритм дій під час повітряної тривоги»	протягом I тижня		
Спільні навчання з спеціалістами ДСНС	Організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій.	протягом I тижня	Завідувач ЗДО	
Онлайн-курс	Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.	протягом I тижня	Вихователь-методист	

ОЗНАЙОМЛЕННЯ ДІТЕЙ З ПРАВИЛАМИ ПОВОДЖЕННЯ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ				
Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальні особи	Примітки

Заняття, бесіди, ігри-тренінги	Правила поведінки для дітей під час евакуації	Протягом місяця	Вихователі	
Навчання з евакуації під час надзвичайних ситуацій	Провести навчальну евакуацію дітей до укриття	Протягом першого тижня	Завідувач ЗДО та педагоги	

ОЗНАЙОМЛЕННЯ БАТЬКІВ З ПРАВИЛАМИ ПОВОДЖЕННЯ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Форма роботи	Тема та зміст проведення	Термін	Відповідальні особи	Примітки
Організаторська робота	Проводити бесіди для батьків через месенджери.	Протягом місяця	Вихователь-методист та всі педагоги	
	Створити на сайті ЗДО сторінку з питань цивільного захисту. Регулярно поповнювати новою інформацією	Протягом місяця	Вихователь-методист	
Навчання з евакуації під час надзвичайних ситуацій	Провести навчальну евакуацію дітей до укриття	2.04	Завідувач ЗДО Вихователь-методист Педагогічні працівники	
Організаторська робота	Міжнародний День просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності	04 квітня		
Співпраця з ДСНС	Залучати працівників ДСНС для навчання дітей поведінці з надзвичайних, ситуаціях, з вибухонебезпечними предметами тощо	протягом місяця	Вихователь-методист	